MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Neculai Moraru
Semnat digital de Neculai Moraru
Data: 2026.05.04 09:22:11 +03'00'

INTERVENȚIA

AGRICULTURĂ ŞI PROCESARE COMPETITIVĂ

Sesiunea NR 1 /3/ 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociatia Grupul de Actiune Locala "Moldo-Prut"
Județ	VS
UAT-uri componente	DIMITRIE CANTEMIR, LUNCA BANULUI, OLTENEȘTI, PADURENI, ARSURA, GAGEȘTI, HOCENI, BUNEȘTI-AVEREȘTI, STANILEȘTI, VETRIȘOAIA, DRÎNCENI, ORAȘ MURGENI, CREȚEȘTI, MALUȘTENI, BEREZENI, FALCIU, DUDA-EPURENI, DODEȘTI, BLAGEȘTI
Codificare	100

Denumirea intervenției	AGRICULTURĂ ŞI PROCESARE COMPETITIVĂ
Codificarea principală a intervenției	L802
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Această intervenţiei urmărește creşterea competitivităţii celor două tipuri de agricultură practicate in teritoiul Moldo-Prut (vegetal şi zootehnic), prin promovarea tehnologiilor inovatoarea şi cresterea performanţelor economice ale fermelor , cu accent pe sprijinirea formelor asociative in domeniul implementarii agriculturii de precizie , utilizarea celor mai noi metode de TIC la nivelul productiei primare agricole cat si in domeniul procesării , comercializării şi diversificării produselor , inclusiv prin utilizarea surselor regenerabile de energie. Intervenţia vizează in special introducerea de tehnologii noi, moderne şi prietenoase cu mediul care să contribuie la creşterea nivelului global de performanţă al exploataţiilor şi intreprinderilor din cadrul formelor asociative . Dotarea corespunzătoare a fermierilor cu echipamente de monitorizare a culturilor şi utilizarea eficientă a surselor de apă la potenţialul maxim al terenurilor. Se impun acţiuni in scopul abordări comune privind protecţia mediului şi practicilor ecologice, gestionarea eficientă a apei, utilizarea energiei din surse regenerabile, utilizarea echipamentelor inovative (drone, senzori, automatizari , roboti etc) si TIC (aplicatii mobile, GIS etc) pentru a determina necesarul de apă şi fertilizanţi, pentru a monitoriza sănătatea culturilor şi gradul de dezvoltare starea de vegetaţie/ calamitate a culturilor pentru a putea constata şi evalua daunele cauzate de seceta pedologică severă, optimizarea culturilor , colectarea si interpretarea datelor la nivelul fermei care sa vizeze îmbunătăţirea calităţii lucrărilor şi producţiei obţinute, reducerii costurilor de producţie şi creşterii competitivităţii. Interventia vizează sprijinirea formelor asociative, in vederea creşterii potenţialului real prin modernizarea şi restructurarea lor .

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
Grupuri de producători şi Organizaţii de producători	1. Certificat de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor/Certificat de inscriere a persoanei juridice emis de Judecatorie, Statutul grupului de producatori si lista membrilor grupului de producatori aprobata de Adunarea generala. 2. Statut şi/sau act constitutiv, dupa caz. 3. Lista membrilor grupului de producatori, aprobata de Adunarea Generala, actualizata la data depunerii cererii de finantare. 4. Carte de identitate a reprezentantului legal.	Grup de producători şi Organizaţie de producători (constituite în baza Ordonanţei Guvernului nr. 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările şi modificările ulterioare) şi să fie recunoscute pentru una sau mai multe grupe de produse sau pentru unul sau mai multe produse din grupele de produse agricole, conform art. 3 din anexa la Ordinul nr. 358/763/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv ordinul MADR nr. 406 din 20 decembrie 2017 pentru aprobarea Normelor privind recunoaşterea organizaţiilor de producători şi a altor forme asociative din sectorul fructelor şi legumelor şi modul de accesare a sprijinului financiar de către acestea, cu modificările şi completările ulterioare şi ordinul MADR nr. 350 din 25 august 2023 pentru aprobarea Normelor privind recunoaşterea organizaţiilor de producători şi a altor forme asociative din sectorul fructelor şi legumelor şi modul de accesare a sprijinului financiar de către acestea, din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027 , cu modificările şi completările ulterioare.

Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură	1. Statut și/sau act constitutiv, dupa caz. 2. Carte de identitate a reprezentantului legal. 3. Certificat Constatator emis de ONRC .	Societate cooperativă agricola care deservește interesele membrilor fermieri (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare); Atenție! Societățile Cooperative trebuie să reprezinte, prin investițiile vizate în proiect, interesele membrilor care au calitatea de fermieri pentru a putea accesa sprijin prin prezenta interventie.
Cooperative agricole	1. Statut și/sau act constitutiv, dupa caz. 2. Carte de identitate a reprezentantului legal. 3. Certificat constatator emis de ONRC .	Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare). Cooperativele agricole trebuie să reprezinte, prin investițiile vizate în proiect, interesele majoritatii membrilor actionari (fermieri) pentru a putea accesa sprijin prin prezenta interventie.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Obiectivele proiectelor de investitii se incadreaza in prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg (UE) 2115/2021 și vor fi verificate de catre AFIR in baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Solicitanții eligibili trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili conform fișei intervenției din SDL,iar proiectele depuse vor propune investiții. Beneficiarii eligibili, conform fișei intervenției nr. 3 și al art. 6 al HG nr. 1570 /2022, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor speci□ice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, cu modificarile si completarile ulterioare sunt:

- cooperative agricole care deservesc interesele majoritatii membrilor fermieri;
- societățile cooperative agricole care deservesc interesele membrilor fermieri;
- grupuri și organizații de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare și recunoscute de MADR, caredeservesc interesele membrilor.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții:

- să desfășoare activități economice sub una din formele de organizare menționate anterior;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Verificările aferente eligibilității generale vor viza:

EG 1 Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa Intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD, cat si pentru FEADR si

EURI;

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente intervențiilor de investiții derulate prin PS 2023-2027, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât ș i pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care respectă prevederile art. 15 al HG nr. 1570 / 2022, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare.

EG 1.3 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele aplicabile din Declaratia pe propria raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat conditia de a depune un singur proiect pe o interventie din SDL in cadrul aceleiasi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2002);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa, in conformitate cu legislatia in vigoare;

Atenție!

Nu sunt eligibili solicitanții care se află în stare de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară, insolvență sau faliment (Legea 85/2014 de prevenire a insolvenței și de insolvență).

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinantarii private a investitiei, prin extras de cont si/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului;

EG 1.7 Cheltuielile propuse in proiect nu fac obiectul dublei finantari cu alte cheltuieli finantate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat conditii artificiale pentru accesarea sprijinului;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o samnatura electronica valida si emisa in baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de incredere calificat care se afla in lista oficiala a Uniunii Europene pe documentel emise.

EG 2 Verificarea eligibilitatii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri;

Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente

fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

EG 3 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislatiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind functionarea obiectivelor existente si functionale conform legislatiei nationale: DSP, DSVSA, Autoritatii competente de mediu, etc (autorizatiile de functionare/Notificare de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emisa pentru unitatile care se autorizeaza/avizeaza conform legislatiei in vigoare, etc) care vor face obiectul lucrarilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizarilor).

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect, in conformitatea cu plafoanele stabilite in prezentul ghid pentru fiecare categorie de solicitant si investitie.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! In cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modi□icările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului General:

Avand in vedere modi□icarea HG 907/2016 si introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret este necesara detalierea destinatiei sumelor/cheltuielilor care vor fi cuprinse in liniile bugetare 7.1 si 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 +5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin.(21):

In cadrul Devizului General se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferente de costuri determinate d e lucrarile care pot aparea pe parcursul fazelor de proiectare si asistentei tehnice pe durata de executie, ca urmare a completarii sau optimizarii solutiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu aceasta destinatie constituie marja de buget si pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, pana la finalizarea elaborarii / definitivarii proiectului tehnic de executie si a detaliilor de executie.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) In limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTA : Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare, unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind

furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1	Solicitantul eligibil este o structura asociativa constituita juridic , cu parteneri care au sediul social/punct de lucru, in teritoriul Moldo-Prut, iar investitia se realizeaza in teritoriul Moldo-Prut.	Se verifică dacă solicitantul are statut juridic corespunzător uneia dintre formele eligibile: Societate cooperativă agricolă, Cooperativă agricolă, Grup de producători sau Organizație de producători. Se verifică actele de înființare și documentele de recunoaștere/ acreditare, după caz. Se verifica dacă solicitantul figurează în Registrul Național/ Registrul Comerțului sau în evidențele autorităților competente. Se verifica daca investitia propusa este in corelare cu obiectul de activitate al formei asociative. Se verifica daca solicitantul are sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul, in teritoriul acoperit de GAL Moldo-Prut (dacă solicitantul are înregistrat sediul social sau punctul de lucru aferente investiției pentru care solicită finanțare, în teritoriul GAL Moldo-Prut: DIMITRIE CANTEMIR, LUNCA BANULUI, OLTENEȘTI, PADURENI, ARSURA, GAGEȘTI, HOCENI, BUNEȘTI-AVEREȘTI, STANILEȘTI, VETRIȘOAIA, DRÎNCENI, ORAȘ MURGENI, CREȚEȘTI, MALUȘTENI, BEREZENI, FALCIU, DUDA-EPURENI, DODEȘTI, BLAGEȘTI.) Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justi□icări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. **Documente obligatorii:** Certificat constatator emis de ONRC (pentru cooperative/ societăți cooperative agricole). Statut/Act constitutiv al entității. Hotărârea judecătorească/Încheierea de înființare sau echivalentul legal (dupa caz). Certificat de înregistrare fiscală (CUI/CIF). Document de recunoaștere emis de autoritatea competentă (pentru Grupuri de producători și Organizații de producători). Documente prezentate de către solicitanți pentru terenurile și/sau clădirile aferente investițiilor.
		Solicitantul si/sau membrii fermieri trebuie sa fie inregistrati in sistemele APIA/ANSVSA/ANZ (dupa caz), cu activitatea agricola specifica. Infomatia trebuie sa existe in sistem anterior depunerii Cererii de Finantare. Se verifica daca dimensiunea economică a formei asociative este de minimum 12.000 € SO la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Pentru a fi eligibilă, forma asociativă trebuie să demonstreze că: 100% din dimensiunea economică vegetală (SO vegetal) provine de la terenuri agricole situate in teritoriul GAL Moldo-Prut; si 100 % din dimensiunea economică zootehnică (SO zootehnic) provine de la efective de animale inregistrate in teritoriul GAL Moldo-Prut.

EG 2	Solicitantul si/sau membrii fermieri ai solicitantului figureaza in sistemul APIA/ANSVSA/ANZ (dupa caz), anterior depunerii Cererii de Finantare, cu forma de desfasurare a activitatii economice cu care solicita sprijin pentru interventie.	Calculul dimensiunii economice se face în baza înregistrărilor de la APIA din ultima campanie de depunere Cererii de Plata Unică si a înregistrărilor la ANSVSA daca exploatatia are si animale, pentru exploatatiile mixte. Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de Finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației astfel: - în perioada de implementare a proiectului cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție. - după implementarea proiectului (după ultima plată) fără nici o restricție. Se verifică Anexa privind calculul dimensiunii economice a membrilor si/sau a formei asociative (completată individual de fiecare membru activ (fermier) și centralizată la nivel de formă asociativă). Se verifica concordanța datelor declarate cu documentele justificative APIA/ANSVSA/ANZ. Documentele pe baza carora se verifica dimensiunea exploatatiei (SO) sunt: Document APIA din ultima campanie de depunere Cererii de Plata Unică EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA. Aceste documente vor fi insotite de o adeverinta emisa de medicul veterinar care sa reflecte situatia centralizata pe categorii de animale conform codurilor EUROSTAT - SOC 2020. Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari si albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care rezulta numarul păsarilor și al familiilor de albine și data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei. Documentele prevăzute se vor prezenta pentru toți membri fermieri ai grupurilor de producători și organizațiilor de producători și pentru toți membrii acționari (activi) în celelalte cazuri. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea

		condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
EG 3	Solicitantul demonstreaza asigurarea cofinantarii investitiei	Se verifica daca solicitantul, prin reprezentantul legal, s-a angajat prin Declaratia F, ca in urma primirii „Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa prezinte in etapa de contractare, documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. **Documente obligatorii: CF,** Declarația pe propria răspundere a solicitantului, sectiunea F din cererea de finantare
EG 4	Alte criterii de eligibilitate generale stabilite la nivelul PNS 2023 - 2027.	Verificarea respectării criteriilor generale de eligibilitate stabilite la nivelul PNS 2023–2027 se face în conformitate cu prevederile descrise în secțiunea „Condiții generale de eligibilitate" din prezentul ghid si fisa de evaluare AFIR-investitii .

EG 5	Investitia trebuie sa deserveasca interesele majoritatii membrilor fermieri (in cazul cooperativelor constituite conform legii nr. 566/2004, ale membrilor actionari).	**Documente obligatorii:** Se verifică existența unui document decizional al formei asociative prin care se aprobă realizarea investiției propuse. Din acest document trebuie să reiasă: Justificarea necesității investitiei corelat cu structura exploatatiilor agricole ale majoritatii membrilor activi/formei asociative; Acordul asupra realizării investitiei; Nominalizarea membrilor activi* (fermieri); *Prin membri activi se înțeleg persoanele fizice sau juridice care desfășoară efectiv activități agricole, respectiv lucrează și declară suprafețe de teren agricol și/sau efective de animale, conform documentelor legale în vigoare (adeverințe APIA, Registrul Exploatațiilor ANSVSA etc.). În cazul cooperativelor agricole si a societatilor cooperative agricole, la stabilirea numărului de membri activi se iau în considerare exclusiv membrii acționari ai cooperativei. Se verifică corelarea dintre investiția propusă și activitățile desfășurate de membrii formei asociative. Alte documente interne relevante, după caz, care susțin caracterul investiției de a deservi majoritatea membrilor fermieri. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG 6	Partenerii formei asociative beneficiara a sprijinului participă ca beneficiar indirect la cel puţin o activitate de instruire / acţiune demonstrativă din cadrul unui proiect depus la GAL prin interventia I1	Se verifică existența unui document decizional al formei asociative prin care se aprobă participarea partenerilor formei asociative beneficiara a sprijinului, ca beneficiari indirecti la cel puţin o activitate in cadrul unui proiect de instruire / acţiune demonstrativă, finanţată prin intervenţia I1. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. **Documente obligatorii:** Document decizional al formei asociative privind asumarea participării membrilor ca beneficiari indirectila cel puţin o activitate de instruire / acţiune demonstrativă din cadrul unui proiect depus la GAL prin interventia I1.

EG 7	Investiția aduce plus valoare zonei (economică/socială/ de mediu).	Se verifică Justificarea modului in care investiţia aduce plus valoare zonei (economică/socială/ de mediu) prin cel putin una din urmatoarele elemente: 1.se creaza noi locuri de munca pentru tineri din teritoriul Moldo-Prut 2.investitiile realizate includ : -tehnologii inovatoarea in domeniul implementarii agricultur ii de precizie (drone, senzori, automatizari , roboti etc) -utilizarea celor mai noi metode de TIC la nivelul productiei primare agricole cat si in domeniul procesării , comercializării şi diversificării produselor (aplicatii mobile, GIS etc) pentru a determina necesarul de apă şi fertilizanţi, pentru a monitoriza sănătatea culturilor şi gradul de dezvoltare, starea de vegetaţie/ calamitate a culturilor pentru a putea constata şi evalua daunele cauzate de seceta pedologică severă, optimizarea culturilor , colectarea si interpretarea datelor la nivelul fermei care sa vizeze îmbunătăţirea calităţii lucrărilor şi producţiei obţinute, reducerii costurilor de producţie şi creşterii competitivităţii. -utilizarea surselor regenerabile de energie. - echipamente de monitorizare a culturilor şi utilizarea eficientă a surselor de apă la potenţialul maxim al terenurilor. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justi□icări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. **Documente obligatorii:** CF, Declaratii /Note justificative, oferte echipamente .

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Aspecte generale:

Valoarea proiectului trebuie sa fie fundamentata in raport cu durata, actiunile si rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli sa fie incadrate corect in bugetul indicativ. Costurile prevazute in proiect trebuie sa fie rezonabile, justificate si s a corespunda principiilor unei bune gestionari financiare, in special din punct de vedere al raportului pret - calitate si al rentabilitatii.

Un proiect poate cuprinde atat cheltuieli eligibile cat si cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmand a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investitii corporale si necorporale n e c e s a r e exploatatiilor agricole pentru productia primara si, dupa caz, pentru procesare/conditionare/marketing/comercializare.

Investitii finantate prin prezentul apel vor contribui la creşterea competitivităţii celor două tipuri de agricultură practicate in teritoiul Moldo-Prut , vegetal şi zootehnic, prin ;

-tehnologii inovatoarea in domeniul implementarii agriculturii de precizie (drone, senzori, automatizari , roboti etc)

-utilizarea celor mai noi metode de TIC la nivelul productiei primare agricole cat si in domeniul procesării , comercializării şi diversificării produselor (aplicatii mobile, GIS etc) pentru a determina necesarul de apă și fertilizanți, pentru a monitoriza sănătatea culturilor și gradul de dezvoltare, starea de vegetație/ calamitate a culturilor pentru a putea constata și evalua daunele cauzate de seceta pedologică severă, optimizarea culturilor , colectarea si interpretarea datelor la nivelul fermei care sa vizeze îmbunătăţirea calităţii lucrărilor şi producţiei obţinute, reducerii costurilor de producţie şi creşterii competitivităţii.

-utilizarea surselor regenerabile de energie.

- echipamente de monitorizare a culturilor şi utilizarea eficientă a surselor de apă la potenţialul maxim al terenurilor.

Proiectele vor viza in special introducerea de tehnologii noi, moderne și prietenoase cu mediul care să contribuie la creșterea nivelului global de performanță al exploatațiilor și intreprinderilor din cadrul formelor asociative.

Sunt sprijinite acţiuni in scopul abordări comune privind protecţia mediului şi practicilor ecologice,

- Achiziţionarea de utilaje si echipamente agricole , utilaje și echipamente inovative pentru agricultură de precizie (echipamente cu autoghida,drone, senzori, automatizari , roboti etc), echipamente de monitorizare a culturilor de la distanţă ,echipamente de monitorizare a climei si apei),echipamente de infiinţare si intreţinere a culturilor de ultimă generaţie ce asigură un grad ridicat de protecţie a mediului ;

• Modernizarea si dotarea spaţiilor tehnologice sau de producţie din cadrul fermelor zootehnice și vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare,ambalare a producției pentru creșterea valorii adăugate a produselor ,inclusiv utilizarea energiei regenerabile ;

• Investiții în echipamente de procesare , precum și investiții in vederea comercializării;

• Construirea/modernizarea și dotarea spațiilor zootehnice

• Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru cereale

• Achiziția de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specilizate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat

• Construirea de unități de procesare pentru lapte/legume/fructe/cereale

• Infiinţare/modernizare de sere/solarii pentru legume si achizitia echipamentelor de intretinere a culturilor, fertilizare si monitorizare apa.

Investitii corporale, conform urmatoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Constructia, extinderea, modernizarea si dotarea constructiilor destinate conditionarii si procesarii din cadrul
- fermei, destinate activitatii productive, amenajarea si dotarea spatiilor de desfacere si comercializare;
- Achizitionarea de masini/utilaje si echipamente noi, in limita valorii de piata a bunului (de exemplu: tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine speciale pentu recoltat, utilaje agricole pentru efectuarea lucrarilor solului, infiintarea si intretinerea culturilor, etc);
- Investitii legate de utilizarea solutiilor digitale la nivel de ferma;
- Investitii legate de protectia mediului

Investitii necorporale, conform urmatoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

Organizarea si implementarea sistemelor de management a calitatii si de siguranta alimentara, daca sunt in legatura cu investitiile corporale ale proiectului;

Achizitionarea de tehnologii (Know - how), patente si licente pentru pregatirea implementarii proiectului;

Achizitionarea de software, identificat ca necesar in documentatia tehnico - economica a proiectului;

Marketingul produselor, etc.

Alte cheltuieli eligibile:

In cazul solicitantilor neplatitori de TVA, in temeiul legislatiei nationale privind TVA - ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA;

Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, pentru obtinerea avizelelor si autorizatiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate;

Cheltuieli cu achizitionarea sau dezvoltarea de sofware si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci, etc. Cheltuieli generate ca urmare a impunerii de noi cerinte ale UE, fermierilor, in vederea conformarii respectivelor cerinte, pe o perioada de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatatie in acord cu Art. 73(5) al Regulamentului (UE) 2115/2001.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului:

1. Cheltuielile generale ale proiectului sunt costurile generale ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea d e bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate si sunt eligibile daca indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

a) Respecta prevederile cap.4.7.3. din PS 2023 - 2027;

b) Sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii ori din cerintele minime impuse de PS 2023 - 2027;

c) Sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

d) Sunt necesare in procesul de achizitii publice pentru activitatile eligibile ale operatiunii;

e) Sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare ale executiei si receptiei lucrarilor de constructii - montaj.

2. Cheltuieli de consultanta si pentru managementul proiectului pentru obiectul de investitii sunt eligibile daca respecta prevederile de mai sus si sunt decontate proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consultanta pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata doar in cazul in care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine statator sau sunt evidentiate in mod distinct in cadrul contractului de consultanta pentru managementul de proiect.

3. Costurile generale ale proiectului se defalca pe subcapitole bugetare in cadrul bugetului indicativ al proiectului si trebuie sa se incadreze in maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii - montaj si in limita a 3% pentru investitii in achizitii, altele decat cele referitoare la constructii montaj.

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii interventiilor SDL GAL Moldo-Prut sau schemelor de ajutor, trebuie intocmite potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de invetitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si trebuie sa contina informatii tehnice, economice detaliate si relevante in raport cu proiectul propus.

Cheltuielile necesare pregatirii tuturor documentelor solicitate pentru intocmirea si completarea dosarului Cererii d e finantare (pana la semnarea contractului de finantare) precum: cheltuieli pentru studii de teren si proiectare, cheltuieli de organizare (de asistenta) necesare in procesul de achizitii pentru activitatile efectuate inainte de incheierea Contractului d e finantare (asistenta pentru derularea procedurilor de achizitii, elaborarea Cererilor de oferta, a caietelor de sarcini si a altor documente necesare derularii procedurilor de achizitii), cheltuieli aferente studiilor de piata, de evaluare, cheltuieli pentru obtinere avize, acorduri si autorizatii necesare in Dosarul cererii de finantare in vederea incheierii Contractului de finantare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima transa de plata.

In vederea asigurarii rezonabilitatii preturilor trebuie indeplinite urmatoarele conditii:

a) incadrarea in limitele de preturi din Baza de date cu preturi de referinta utilizata pentru evaluarea proiectelor cofinantate din fondul european agricol pentru dezvoltare rurala pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro, pentru bunurile care se regasesc in BDPR;

sau

b) prezentarea a doua oferte pentru bunuri si servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 EURO si o oferta pentru bunuri si servicii a caror valoare este mai mica sau egala cu 15.000 EURO.
si
- Prezentarea in cadrul Studilui de Fezabilitate a declaratiei proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi pentru lucrarile prevazute in proiect.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.
Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
b. achiziția de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;

- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Nu se acceptă achiziționarea de utilaje sau echipamente second hand.
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;
  - construcția sau modernizarea locuinței;
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - achiziționarea de clădiri.

- cheltuieli neeligibile prevazute in Reg.UE nr.2021/2115

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Promovarea tehnologiilor inovatoare in scopul creșterii competitivității si viabilității fermelor;	40
1.1	Proiecte de investiții care promovează agricultura de precizie (minim 20% din valoarea eligibilă a proiectului)	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se acorda 30 puncte proiectelor care prevad minim 20% din valoarea eligibilă a proiectului in investiții care promovează agricultura de precizie Se verifica daca investitiile specifice criteriului au fost evidentiate in un deviz separat pentru a putea fi verificat , daca s-a realizat detalierea in SF/MJ si CF , daca au fost atasate documente doveditoare ale valorilor incluse in devizul aferent. Exemple agricultura de precizie: Automatizare și robotică agricolă – tehnici de robotică, control automat și de inteligență artificială la toate nivelurile producției agricole; Achiziționarea de utilaje si echipamente agricole , utilaje și echipamente inovative pentru agricultură de precizie (echipamente cu autoghidaj,drone, senzori, automatizari , roboti etc), Robotica, echipamente agricole autonome, facilități de procesare, roboți pentru monitorizare etc. Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte. Se verifică devizul special dedicat, și documentele justificative prezentate la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Lista de exemple nu este exhaustivă, orice alte elemente pot fi luate în considerare dacă acestea respectă definiția agriculturii de precizie. Criteriile de selectie CS 1.1 si 1.2 se cumuleaza.		
1.2	Folosirea TIC in scopul creșterii competitivității si viabilității fermelor (minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului)	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda 10 puncte proiectelor care prevad minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului in investiţii pentru folosirea TIC in scopul creşterii competitivităţii si viabilităţii fermelor .Se verifica daca investitiile specifice criteriului au fost evidentiate in un deviz separat pentru a putea fi verificat , daca s-a realizat detalierea in SF/MJ si CF , daca au fost atasate documente doveditoare ale valorilor incluse in devizul aferent.

Exemple de TIC in scopul creşterii competitivităţii si viabilităţii fermelor :

Sisteme informatice de management – sisteme planificate de colectare, prelucrare, stocare și diseminare a datelor întro formă necesară desfășurării operațiunilor și funcțiilor unor ferme;echipamente de monitorizare a culturilor de la distanţă ,echipamente de monitorizare a climei si apei),echipamente de infiinţare si intreţinere a culturilor de ultimă generaţie ce asigură un grad ridicat de protecţie a mediului .

Gestionarea performanţelor productive în paralel cu controlul dezvoltării;

Colectarea şi analiza automată a datelor în timpul procesului de recoltare/ condiționare/ depozitare/ procesare, perspectivă pentru monitorizare automată și inteligentă;

Sisteme de control și platforme de prelucrare care să ofere soluţii complete necesare managementului exploataţiei;

Monitorizarea şi optimizarea pentru un management eficient al fermei, observaţiile directe asupra culturilor de către fermier (şi/sau lucrători) mai usor de efectuat, reducerea timpului (şi de forţă de muncă), centralizare facilă, analiza şi interpretarea acestor date;

Sisteme inteligente pentru proiectarea, dezvoltarea, fabricarea şi livrarea de soluţii pentru identificarea, monitorizarea şi trasabilitatea produselor, soluţii flexibile şi informaţii ce permit creşterea profitabilităţii fermei;

Sisteme de Sustinere a Deciziei (DSS) pentru managementul întregii ferme, cu scopul de a optimiza randamentul intrărilor în timp ce păstreaza resursele, permițând utilizarea GPS, a imaginilor aeriene obținute de către drone si a imaginilor hyperspectrale furnizate de sateliți.

Software şi soluţii software specializate care vizează anumite tipuri de ferme, sisteme/software pentru stabilirea calităţii producţiei etc.

Conectivitate celulară, internet etc.

Locaţie prin GPS, satelit etc;

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecţie se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secţiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecţie şi Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecţie din Cererea de finanţare.

În situaţii punctuale, atunci când spaţiul alocat în secţiunea dedicată din cererea de finanţare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecţie, model solicitant. În declaraţie se vor prelua integral informaţiile din secţiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanţare. În secţiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declaraţia pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecţie, atunci când este ataşată la dosarul cererii de finanţare.

Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte, Declaratie solicitant

Criteriile de selectie CS 1.1 si 1.2 se cumuleaza

2.	Participarea la lanţul agroalimentar (circuite scurte, pieţe locale, creşterea valorii adăugate a produselor, diversificare) prin proiecte de cooperare sau forme asociative;	25
2.1	Participarea la lanţul agroalimentar (circuite scurte, pieţe locale, creşterea valorii adăugate a produselor, diversificare) prin proiecte de cooperare .	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda 5 puncte proiectelor care prevad si descriu modalitatea prin care vor participa la proiecte de cooperare prin I7.Se verifica daca solicitantul si-a asumat participarea la proiecte de cooperare prin I7 privind lantul agroalimentar in vederea sustinerii dezvoltarii unui sector agricol durabil, bazat pe modelelor de producție bazate pe valoare adăugată , (numai pentru proiectele care au componenta de circuite scurte/piata local/cresterea valorii adaugate a produselor /diversificarea).

În cadrul acțiunilor de cooperare se pot împărtăși experiențe,cunoștințe și resurse.

Se va prezenta metoda prin care solicitantul isi aduce contributia la realizarea activitatilor de cooperare de bune practici .

Cooperarea va oferi modalitatea de a extinde experienţele locale ,un mod de a avea acces la informaţii şi idei noi, de a face schimb de experienţă şi de a învăţa din experienţa altor regiuni sau ţări, pentru a stimula şi sprijini inovaţia,pentru dobândire de competenţe şi îmbunătăţirea lor.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.Documente verificate: CF/SF/MJ, declaratia pe propria raspundere .

Criteriile de selectie CS 2.1 si 2.2 se cumuleaza.

2.2	Participarea la lanţul agroalimentar (circuite scurte, pieţe locale, creşterea valorii adăugate a produselor, diversificare) la nivelul formei asociative.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda 20 puncte proiectelor care prevad Iinvestitii privind participarea la lanturile agroalimentare. Se verifica daca solicitantul realizeaza investitii in cel putin una din componentele urmatoare: circuite scurte/piata local/cresterea valorii adaugate a produselor /diversificarea , daca investitiile respective sunt incluse in un deviz separat, daca sunt respectate toate conditiile de eligibilitatea legate de definirea conceptului asumat, in conformitarea cu reglementarile nationale si europene . Se detaliaza modul in care membrii formei asociative contribuie la implementarea conceptului asumat.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte, documentele asumate de asociati.

Criteriile de selectie CS 2.1 si 2.2 se cumuleaza.

3.	Principiul completării verigilii lipsă din lanţul de producţie-comercializare la nivelul sectorului pentru care aplică;	5

3.1	Proiectul propune investitii in cel putin 2 din componentele lanţului de producţie-comercializare la nivelul sectorului pentru care aplică;	3

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda 3 puncte proiectelor care prevad investiţii in cel putin 2 din componentele lanţului de producţie-comercializare la nivelul sectorului pentru care aplică. Se verifica daca solicitantul realizeaza investitii in cel putin 2 din componentele lanţului de proSe acorda 3 puncte proiectelor care prevad investiţii in cel putin 2 din componentele lanţului de producţie-comercializare la nivelul sectorului pentru care aplică. Se verifica daca solicitantul realizeaza investitii in cel putin 2 din componentele lanţului de producţie-comercializare (productie primarea, procesare, comercializare) la nivelul sectorului pentru care aplică, daca investitiile respective sunt incluse in un deviz separat, daca sunt respectate toate conditiile de eligibilitatea legate de definirea conceptului asumat, in conformitarea cu reglementarile nationale si europene . Se detaliaza modul in care membrii formei asociative contribuie la implementarea conceptului asumat.
Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.
În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte, documentele asumate de asociati.
Criteriile de selectie CS 3.1 si 3.2 nu se cumuleaza.

3.2	Proiectul propune investitii in toate componentele lanţului de producţie-comercializare la nivelul sectorului pentru care aplică;	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda 5 puncte proiectelor care prevad investiţii in toate componentele lanţului de producţie-comercializare la nivelul sectorului pentru care aplică.Se verifica daca solicitantul realizeaza investitii in toate componentele lanţului de producţie-comercializare (productie primarea, procesare, comercializare) la nivelul sectorului pentru care aplică, daca investitiile respective sunt incluse in un deviz separat, daca sunt respectate toate conditiile de eligibilitatea legate de definirea conceptului asumat, in conformitarea cu reglementarile nationale si europene . Se detaliaza modul in care membrii formei asociative contribuie la implementarea conceptului asumat.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.
În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte, documentele asumate de asociati.
Criteriile de selectie CS 3.1 si 3.2 nu se cumuleaza.

4.	Principiul utilizării energiei regenerabile la nivelul activităţii;	30
4.1	Peste 20% din valoarea proiectului este destinata utilizarii energiei regenerabile la nivelul fermelor.	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda 30 puncte proiectelor care prevad investiţii de peste 20% din valoarea proiectului in utilizarea energiei regenerabile la nivelul fermelor. Se verifica daca solicitantul realizeaza investitii de peste 20% din valoarea proiectului in sisteme de utilizare a energiei regenersbile la lnivelul fermelor membre in forma asociativa, daca investitiile respective sunt incluse in un deviz separat, daca sunt respectate toate conditiile de eligibilitatea legate de productia de energie doar pentru consumul propriu . Se detaliaza modul in care membrii formei asociative beneficiaza de energie din surse regenerabile ca urmare a realizarii investitiei in sistem off-grid.
Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.
În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte, documentele asumate de asociati, declaratie pe proprie raspundere.
Criteriile de selectie CS 4.1 si 4.2 nu se cumuleaza.

4.2	Intre 15% si 19% din valoarea proiectului este destinata utilizarii energiei regenersbile la nivelul fermelor.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acorda 20 puncte proiectelor care prevad investiţii intre 15% si 19% din valoarea proiectului in utilizarea energiei regenerabile la nivelul fermelor.Se verifica daca solicitantul realizeaza investitii de intre 15% si 19% din valoarea proiectului in sisteme de utilizare a energiei regenersbile la nivelul fermelor membre in forma asociativa, daca investitiile respective sunt incluse in un deviz separat, daca sunt respectate toate conditiile de eligibilitatea legate de productia de energie doar pentru consumul propriu . Se detaliaza modul in care membrii formei asociative beneficiaza de energie din surse regenerabile ca urmare a realizarii investitiei in sistem off-grid.

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.

În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare.

Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte, documentele asumate de asociati, declaratie pe proprie raspundere.
Criteriile de selectie CS 4.1 si 4.2 nu se cumuleaza.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Proiecte ale caror beneficiari participa la actiuni de instruire in scopul creării unei baze de cunoştinţe (informare si acţiuni demonstrative in unul din cele două sectoare relevante ale teritoriului:vegetal şi zootehnic) in vadrul interventiei I1, in numar mai mare.	Se verifica in cadrul CF sau anexele atasate CF numarul membrilor formei asociative care vor participa la actiuni de instruire in scopul creării unei baze de cunoştinţe (informare si acţiuni demonstrative in unul din cele două sectoare relevante ale teritoriului:vegetal şi zootehnic) in vadrul interventiei I1. Vor avea prioritate proiectele cu numar mai mare al membrilor care participa la actiuni de informare si demonstrative. Dacă departajarea nu poate fi făcută se trece la următorul criteriu de departajare.
2	Proiecte cu valoare eligibila mai mare la CS 1.1	Se verifica informatiile prezentate in sectiunea E2.3 din Cererea de finantare si bugetul proiectului. In cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care au o valoarea eligibila mai mare la CS 1.1 Se verifica in bugetul proiectului totalul cheltuielilor eligibile solicitate. Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.

3	Proiecte cu valoare eligibila mai mare la CS 1.2	Se verifica informatiile prezentate in sectiunea E2.3 din Cererea de finantare si bugetul proiectului. In cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care au o valoarea eligibila mai mare la CS 1.2 Se verifica in bugetul proiectului totalul cheltuielilor eligibile solicitate. Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.
4	Proiecte cu punctaj mai mare la CS 3	Daca in urma aplicarii criteriilor de departajere CD1 , CD2, CD3 exista proiecte cu acelasi punctaj, proiectele care vor fi prioritare vor fi cele care au primit punctaj mai mare la CS3. Dacă departajarea nu poate fi făcută ,vor avea prioritate proiectele care raspund mai bine la tema unificatoare a SDL" Impreuna pentru comunitate prin abordare inovativa", element ce trebuie identificat si justificat in CF.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin transmiterea unei fise de solicitare (fisa se încarcă în contul solicitantului) a informaţiilor suplimentare. Cazurile în care se pot solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

în cazul în care documentele prezentate sau menţiunile din cererea de □inanţare/memoriu justi□icativ/studiu de fezabilitate conţin informaţii insu□iciente pentru clari□icarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii între menţiunile acestora;

în cazul în care încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;

în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective;

în cazul în care, în procesul de veri□icare a documentelor din dosarul Cererii de □inanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de □inanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal.

In etapa de veri□icare a eligibilitatii si a criteriilor de selectie locala GAL poate să transmită maximum 2 solicitări de informaţii suplimentare. Cel de-al doilea set de informaţii suplimentare va cuprinde informaţii care nu au fost solicitate în primul set de clari□icări sau informaţii care sunt necesare ca urmare a analizării răspunsului la primul set de clari□icări. NU se vor solicita aceleaşi informaţii de două ori. Astfel, dacă solicitantul nu a răspuns în termen la solicitărea de informaţii suplimentare / nu a răspuns la toate punctele solicitate în primul set de clarificări/nu a ataşat toate documentele solicitate/nu a clari□icat toate informaţiile contradictorii/nu a corelat toate informaţiile/nu a respectat în totalitate formularul standard pentru documentele obligatorii speci□ice proiectului/nu a corectat toate omisiunile prin bifarea anumitor casete sau a semnării anumitor pagini/nu a recti□icat bugetul şi/sau diferentele de calcul/ nu a încadrat corect categoriile de cheltuieli, conform solicitării iniţiale, GAL nu va mai solicita încă o dată respectivele informaţii, considerându-se că solicitantul nu a răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare sau a răspuns parţial şi Cererea de □inanţare va fi declarată NEELIGIBILA.

In cazul in care solicitantul refuza corectarea bugetului indicativ, acest fapt va fi exprimat în scris, prin precizare expresă în răspunsul la informaţiile suplimentare solicitate, in caz contrar solicitantul va pierde opţiunea de a contesta bugetul după notificare în urma aprobării Raportului de selecţie.

Pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare. Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certi□ică o

stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii. Solicitantul va elabora răspunsul si îl va încărca în platforma dedicate proiectului în termenul solicitat de GAL, de la confirmarea de primire a formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la publicarea în platformă/comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire), termen valabil pentru toate etapele de implementare ale proiectului. Prin excepție, in cazul in care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publica, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectiva în termenul prezentat în adresa, urmând ca acesta sa depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publica, in termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. In calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții, pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, nu se vor lua în considerare data confirmării de primire a adresei de solicitare informații suplimentare/data comunicării adresei de solicitare informații suplimentare și data transmiterii răspunsului solicitantului către GAL. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedura operațională pentru solicitarea de informații suplimentare in cadrul unui proiect cu finanțarea FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării evaluării.

Beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. In aplicație statusul proiectului devine ”S-au cerut informații suplimentare”. Solicitantul intră în sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare și descarcă solicitarea de informații suplimentare din partea GAL, care se descarcă local. Răspunsul la informații suplimentare se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare. Se pot încărca documentele solicitate de GAL atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă. Se confirmă răspunsul la informații suplimentare.

Modalitatea de răspundere la solicitarea de informații suplimentare:

In momentul în care GAL trimite o solicitare de clarificări, în aplicație statusul proiectului devine ”S-au cerut informații suplimentare”.

Beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. Prin accesarea linkurilor din e-mail se accesează aplicația.

In sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare se regăsește solicitarea de informații suplimentare din partea GAL și de asemenea template-ul de raspuns la informațiile suplimentare, care se descarcă local.

Se completează punctual răspunsul la informații suplimentare, se semnează electronic și se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare împreună cu toate documentele revizuite (dacă este cazul) solicitate de GAL. Acestea pot fi urcate atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă (de exemplu cererea de finanțare revizuită, devizul, declarațiile, etc).

In final, pentru a transmite răspunsul trebuie accesată opțiunea confirmați transmiterea răspunsului la cererea de informații suplimentare.

Statusul dosarului se schimbă ”S-a, răspuns la informații suplimentare”.

Atât GAL-ul cît și solicitantul va primi un email automat din platformă în care se menționează că s-a răspuns la informațiile suplimentare.

Atenție! Răspunsul la informații suplimentare trebuie urcat în termenul indicat de platformă. După expirarea acestui termen, platforma nu mai permite urcarea răspunsului la informații suplimentare. Recomandăm solicitanților să încarce din timp răspunsul la informațiile suplimentare, să nu lase pe ultimul moment de expirare a termenului indicat, ci să-și ia o marjă de siguranță pentru a preîntâmpina eventualele probleme sau erori tehnice ale platformei. Eventualele disfuncționalități ale platformei se sesizează asistența tehnică direct din platformă https://suport.afir.info/ și se atașează capturi de ecran cu eroarea apărută (din care să apară clar data și ora). In lipsa unui răspuns urcat în platformă în termenul menționat sau în situația unui răspuns incomplet (de exemplu, în răspunsul la informații se face mențiunea că s-a revizuit documentul X, insă documentul X atașat este tot cu greșeli, sau s-a omis încărcarea acestuia) evaluarea va continua în baza documentelor depuse inițial la proiect, proiectul fiind declarat eligibil sau neeligibil, după caz.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Se poate solicita avans , decontarea putand fi realizata in maxim 3 transe. Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului nu va depasi 65% din valoarea eligibila a proiectului,conform art 73 din Reg. (UE)	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Se poate solicita avans , decontarea putand fi realizata in maxim 3 transe. Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea maxima a sprijinului este de 200,000 euro/proiect, impartita in functie de sectorul agricol astfel: - maxim 200.000 euro/proiect din sectorul zootehnic care include toate componentele de lantului productie primara ,procesare si comercializare; - maxim 100.000 euro/proiect pentru sectorul vegetal (inclusiv legume) sau zootehnic fara componenta de procesare. - maxim 120.000 euro/proiect pentru sectorul vegetal (inclusiv legume)care include si componenta de procesare; Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

3	R.9PR-Ponderea exploatațiilor care beneficiază de sprijin pentru investiții în vederea restructurării și modernizării, inclusiv în vederea îmbunătățirii eficienței resurselor	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). În Cererea de finanțare, Sectiunea INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE, se va completa numărul de FERMIERI* care fac parte din formele asociative sprijinite prin intermediul proiectelor care vizează operațiuni legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare şi sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc. *Pentru formele asociative constituite (cooperative, grup de producători etc.) sunt contorizați toți membri ca fiind fermieri.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare şi anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate şi elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii

acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la

https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

A. Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii pe care solicitantii trebuie sa le prezinte la depunerea Cererii de Finantare:

1. Documentație tehnică proiect

1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

1. b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vederela stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea / aprobarea următoarelor (condiții obligatorii):

• necesitatea și oportunitatea investiției;

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :

A.Pentru beneficiari privați

3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate,

precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare,

corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

In cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare,

corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

și

Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosinţă (comodat)

g) dreptul de închiriere/locaţiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/ închiriere, contract de comodat.

3.3 In situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare specifice Interventiei 3).

4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -(în cazul entităţilor înregistrate în ONRC se prezinta Certificatului constatator)

5 . 1 Hotărâre judecătorească de□initivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;

5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înfiinţare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certi□icat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală *

*AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători

5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conţinutul secţiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

6. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.

10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie sauAutorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)

Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certi□icatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

17. Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Noti□icare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează / avizează conform legislaţiei

18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

19. Alte documente justificative (după caz).

B. Tipurile de documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte la contractare:

In vederea incheierii Contractului de Finantare, in termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizeaza achizitii simple, respectiv maximum 6 luni pentru proiecte care vizeaza achizitii complexe, de la transmiterea Noti□icarii privind selectarea cererii de □inantare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractanta (OJFIR/CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line solicitanţii vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi atașate, în dosarul pe suport hârtie.

In cazul în care se vor constata neconcordanţe în urma veri□icării documentelor solicitate în vederea încheierii

Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de co-finanțare privată vafi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare asumei din extrasul de cont reprezentând dovada co-finanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor

Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

In acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de inanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile ucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi generale

AnexaII Materiale și activități de informare de tip publicitar

AnexaIII Bugetul indicativ

AnexaIV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale şi activităţi de informare de tip publicitar, IV – Instrucţiuni privind achiziţiile pentru beneficiarii privaţi FEADR şi V – Instrucţiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucţiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabileşte astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăţi anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanţării, respectiv anul semnării contractului de finanţare, ublicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăţi anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăţi va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenţie! Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiţii este de:

maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiţii complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj;

maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing inanciar de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi stabilite prin fişa intervenţiei.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot i prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL şi AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de inanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

In cazul investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană speci ică,

prelungirea nu poate depăşi termenul de graţie legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare la solicitarea bene iciarului, în situaţia în care pe parcursul implementării proiectului se impune obţinerea, din motive neimputabile bene iciarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justi icative, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora sau pentru circumstanţe excepţionale dovedite.

C. Tipurile de documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte la plata:

La ultima cerere de plată se vor prezenta documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din

punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii,pentru proiectele de investitii. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor platite.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Pentru a depune cererea de plată trebuie avut în vedere respectarea următorilor paşi:

1. Semnarea contractului de finanţare;
2. Obţinerea avansului;
3. Procedura de achiziţie pentru bunuri / servicii / lucrări conform reglementărilor naţionale în vigoare;
4. Avize şi autorizaţi;
5. Achizia efectivă a echipamentelor / bunurilor sau realizarea activităţilor sau serviciilor;
6. Depunerea cererii de plată.

I. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

I.1. Avansul acordat pentru proiectele de investiţii

Beneficiarii proiectelor de investiţii inanţate prin intervenţia DR 36 LEADER pot bene icia de plata în avans conform dispoziţiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiţia constituirii unei garanţii, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate şi cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23

din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să ﬁe constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de ﬁnanțare. Utilizarea avansului se justiﬁică de către beneﬁciar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de ﬁnanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de ﬁnanțare sau după semnarea contractului de ﬁnanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneﬁciarului după semnarea Contractului de ﬁnanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneﬁciarii privati pot solicita avansul dupa semnarea Contractului de ﬁnantare si numai dupa avizarea achizitiei majorate de catre AFIR.

In cazul celor care deruleaza achizitii directe utilizand baza de date cu preturi de referinta AFIR, avansul se acorda in b az a contractului de vanzare - cumparare a bunului / echipamentului respectiv, prezentat de beneﬁciarul privat la momentul solicitarii avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime d e execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

In cazul în care beneﬁciarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justiﬁcative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Precizari referitoare la plata avansului:

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneﬁciarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneﬁciarii vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate ﬁ solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justiﬁică de către beneﬁciar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de ﬁnanțare. In cazul în care beneﬁciarul va solicita avansul după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale d e garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să ﬁe constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și

data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei

tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii.

In cazul în care beneficiarul a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil,acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Achizitiile

In funcție de tipul de beneficiar (in cazul nostru - privat) conform fișei intervenției din cadrul SDL în care se

încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica prevederile Manualului de procedură operațională pentru achizițiile efectuate de beneficiarii privați ai PS 2023-2027, aprobate prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea

contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Plata

In etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

In cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este

respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

La transele de plata finale / unice / incluse in esantionul de verificare, se va realiza verificarea mentinerii criteriilor de eligibilitate. In cazul in care in urma verificarii mentinerii criteriilor de eligibilitate se constata ca unul dintre ele nu mai este respectat, precum si daca exista suspiciunea de creare de conditii artificiale pentru obtinerea finantarii, expertul

care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli si recuperare datorii.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente

care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL. După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

In cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

In cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. In cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

In cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Inregistrarea proiectelor

Experți GAL accesează tabul Lista de proiecte la nivel de GAL – din platformă-respectiv gal.afir.ro și descarcă documentele proiectului din sistemul de gestiune. Proiectele depuse în platformă se înregistrează în registrul de proiecte intern al GAL. Lista proiectelor depuse conține: denumire apel selecție, denumirea beneficiarului, amplasarea proiectului, CUI/CIF, cod proiect (generat automat de platformă), valoarea nerambursabilă, data și ora depuneri. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în platformă, la care GAL are acces.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în cadrul sistemului de procesare al cererilor de finanțare disponibila pe site-ul AFIR. (gal.afir.ro)

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

In situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid. Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și selecție locale (Anexa15) generată în platforma AFIR, include toate criteriile și metodologia descrisă în Ghidul solicitantului, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. Această fișă include și un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un altă persoană mandatată să avizeze raportul/rapoartele) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

Dacă, în urma verifiărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Solicitarea de informații suplimentare

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică.

In cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot

constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns sunt menționate la secțiunea de mai sus din prezentul ghid.

Verificare în teren a proiectului

In cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren. GAL completează/ încarcă/transmite către solicitant formularul Propunere a vizitei in teren .

In cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul veri□icator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate. In situația unui număr mare de proiecte depuse în cadrul aceluiași apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.

Verificarea pe teren se face de către experții după ce au fost verificate preliminar condițiile de eligibilitate.

Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. In acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. In cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în Fișa de

verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea □işei, expertul verificator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării. Fișa de verifcare pe teren va fi transmisă în format electronic către beneficiar.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis veri□icarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor CD1, CD2 .... CD6, etc).

Aplicarea se face astfel:

- Se analizează mai întâi CD1.
- Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;
- Procedura continuă succesiv cu CD3, CD4, CD5, etc până la departajarea proiectelor aflate la egalitate;

In cazul în care, după aplicarea tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajere tehnică, Comitetul de Selecție va selecta proiecte în raport cu nevoile identificate, analiza SWOT din SDL și în acord cu tema uni□icatoare "Impreună pentru comunitate, prin abordare inteligenta" . Comitetul de Selecție poate analiza, de exemplu, dacă proiectul poate deveni exemplu de bună practică pentru alte comunități din GAL (ideea proiectului, gradul de maturitate, efectul de multiplicare, expertiza reprezentantului legal al solicitantului in domeniul afacerii, etc).

Raportul de selecție intermediar

După finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul unui apel, GAL va încărca în platformă notificarea solicitantului și Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și selecție locale pentru □iecare proiect în parte, pentru a putea fi generat Raportul Intermediar de Selecție.

GAL generează în platformă Raportul de Selecție Intermediar, se descarcă, se adaugă criteriile de selecție și criteriile de departajare pentru fiecare proiect eligibil, convoacă Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul parteneriatului GAL Moldo-Prut și notifică CDRJ Iași privind locația, data și ora întrunirii. Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data închiderii apelului de selecție.

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 7 membrii ai acordului de parteneriat (7 titulari și 7 supleanți) nominalizați în SDL aprobat de AMPS.

Comitetul de selecție are următoarele responsabilități: să se asigure că selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții; asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de

interese din cadrul Asociatiei;

aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare;

respectă regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;

respectă confidențialitatea lucrărilor din cadrul Comitetului;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Comitetul de Selecție al GAL Moldo-Prut trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a fi finanțat

răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, precum și faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

In funcție de tipul intervenției, proiectele cu punctaj egal vor fi departajate prin aplicarea unor criterii de departajare, care pot fi aplicate integral sau parțial. Criteriile de departajare sunt menționate și detaliate în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție. Criteriile de departajare pot fi modificate în ghid, de la o sesiune la altă sesiune, în funcție de gradul de atingere a indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL 2023 - 2027. In cazul în care, după aplicarea graduală a tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajere tehnică, Comitetul de Selecție al GAL va selecta/ordona proiecte în raport cu nevoile identificate, analiza SWOT din SDL. Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de către CDRJ, se publică atât în platformă cât și pe site-ul GAL. După publicarea raportului de selecție intermediar, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Moldo-Prut va transmite Notificările pe email la fiecare solicitant și li se activează tabul de contestații.

Depunerea contestațiilor

Solicitanții notificați, nemulțumiți de rezultatele evaluării pot depune contestație în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării prin email a rezultelor sau în temen de 5 zile calendaristice de la data publicării pe site-ul GAL.

Solicitantul poate depune o singură contestație. Contestația va fi transmisă/urcată în platformă de către solicitant în termenul menționat mai sus. Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Instrucțiuni depunere contestație:

1. După publicarea raportului de selecție inițial, statusul proiectului s-a schimbat și devine activ modulul Contestație.
2. În e-mailul primit, prin accesarea link-urilor, accesați direct sistemul de gestiune a proiectului.
3. În folderul Raport de selecție intermediar, puteți descărca notificarea.
4. Se accesează modulul contestații.
5. Se accesează tabul adăugare contestație și se confirmă.
6. În folderul Contestație la raportul de selecție intermediar se încarcă contestația semnată și scanată.
7. Se confirmă depunerea contestației.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Moldo-Prut în maximum 30 zile calendaristice de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor. Contestațiile vor fi evaluate de alți experți decât cei care au evaluat inițial proiectul, care întocmesc o Notă de analiză a contestației. Aceste formulare sunt înaintate Comisiei de soluționare a contestațiilor consitutită la nivelul GAL Moldo-Prut, care analizează întreaga documentație și emit Raportul de soluționare a contestațiilor.

Acesta va conține: Statutul inițial al proiectului, Statul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizia Admis sau Respins. Raportul de soluționare a contestațiilor se publică în platformă și

pe pagina oficială a GAL-ului (https://galmoldoprut.info/)

In cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în

urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza Raportului de soluționare a contestațiilor, GAL reface Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale (doar punctele contestate), în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Moldo-Prut va transmite pe email notificare privind rezultatul contestației depuse. Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor depuse spre finanțare. Comisia este alcătuită din 5 membrii (5 titulari și 5 supleanți), reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Moldo-Prut Acestia vor fi diferiți de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor.Referitor la întrunirea Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi notificati și reprezentanții CDRJ/AFIR pentru a asigura transparența procesului din cadrul GAL și totodată eventual pentru efectuarea activităților de control și monitorizare. Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta aceleași principii de lucru ca și Comitetul de Selecție.

Raportul de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție Final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații). După publicarea Raportului de Selecție Final, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Moldo-Prut va transmite pe email notificarile către solicitanți.

Raportul de selecție suplimentar

Dacă în cadrul apelului/intervenției se constituie sume disponibile provenite ca urmare a:

- sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor,
- sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL,
- sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, rezilierii contractelor de finanțare, din
- economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, aceste sume vor fi utilizate pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție Final (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de Selecție Final. Pentru această etapă nu există posibilitatea de a depune contestații.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

In acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare

a eligibilității și selecției de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca Fișa inițială. Vor fi reevaluate doar criteriile de eligibilitate , nu și cele de selecție sau departajare.

In cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. In notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

In acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

Principii de lucru și evitare a posibilelor conflicte de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. In acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și cei ai Comisiei de Contestații, inclusiv experții coooptați, în cazul eternalizării serviciilor de evaluare) vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL. Dacă pe parcursul implementării SDL 2023-2027 în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert.

Comunicarea rezultatelor evaluării la nivelul GAL Moldo-Prut

Pentru fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL Moldo-Prut va emite pe email notificări către solicitanți prin care îi informează aspura statusului proiectului depus. Aceste notificări vor fi încarcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei etape. Statusul de evaluare a proiectelor depuse poate fi urmărit direct în platformă.

Rapoartele de selecție (intermediar, final, suplimentar) cît și rapoartele de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina oficială a GAL Moldo-Prut.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării şi selecţiei la GAL şi avizarea la nivelul CDRJ, GAL Moldo-Prut transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile şi selectate la finanţare prin Raportul de selecţie final/ Notă de transformare a Raportului de selecţie intermediar în Raport de selecţie final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale. Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul AM PS-CDRJ!

Etapele şi procedurile de verificare a proiectelor la AFIR vor respecta prevederile Ghidului de Implementare a Intervenției DR 36 –„ Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității ”, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibilă pe https://www.afir.ro/finantare /leader/. Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Retragerea cererii de finanțare

Pentru proiectele depuse în cadrul unui apel, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. In acest caz, solicitantul va transmite către GAL și platformă o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta.

In această situație, se întrerupe verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea. Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investitii care propun modernizari si pentru proiectele de investitii noi pentru care experti evaluatori considera necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentatia proiectului si orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. In situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

In vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. In situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

In vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atasate, în dosarul pe suport hartie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. In cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Gra□icul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care bene□iciarul □igurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

In caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Noti□icarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Gra□icul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

In acest sens, bene□iciarul proiectului selectat pentru □inanțare va □i noti□icat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de □inanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 z i l e lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de □inanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

In cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. In cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de □inanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, bene□iciarul va furniza GAL-ului orice document s au informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către bene iciar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea noti□icării AFIR/ CRFIR în cazul operăriiunor modi□icări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată de□iciențe în implementare, se v a demaraprocedura de încetare a Contractului de □inanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperareaajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de □inanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care bene□iciarul va restitui integral sumele primite ca □inanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma □inalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. In cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli,

recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

Cursul de schimb utilizat se stabileşte astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăţi anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanţării, respectiv anul semnării contractului de finanţare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăţi anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăţi va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenţie! Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiţii este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiţii complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj; maximum 2 ani (24 luni), pentru

proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi stabilite prin fişa intervenţiei.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL şi AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

In cazul investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică, prelungirea nu poate depăşi termenul de graţie legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate proba suspendarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare la solicitarea beneficiarului, în situaţia în care pe parcursul implementării proiectului se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora sau pentru circumstanţe excepţionale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obţinerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce priveşte gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilităţii modificărilor şi a menţinerii criteriilor de eligibilitate generale si locale şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanţare, **GAL întocmeşte formularul F7.0L** Fişa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestaţia va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL faţă de cele care au emis decizia iniţială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluţionării contestaţiei este încărcat în platformă şi poate fi: menţinerea deciziei emise iniţial sau admiterea contestaţiei - caz în care se încarcă în platformă Fişa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situaţia în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecţie, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate şi criteriile de selecţie sunt îndeplinite sau nu vizează una din situaţiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fişa de verificare a

criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau

egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile şi neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale şi formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro . Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică şi întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acestcaz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decâtcei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor şi soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Metodologie de verificare a Formularului AP 1.5

Verificarea documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata (DCP) – se va verifica dacă:

1. Pentru DCP depuse on-line Cererea de plată are completat numărul de pagini aferent fiecărui document anexat
2. Cererea de plată este depusa conform graficului de eșalonare anuală a cererilor de plată?
3. Cererea de plata AP 1.1 este completată conform metodologiei de completare şi semnată electronic de beneficiarul finantarii;
4. Anexa la Cererea de plata AP 1.1 – Identificarea financiara este completata, datata, semnata - de banca/ trezoreria beneficiarului finantarii, precum si datata si semnata de titularul contului?
5. Codul/ codurile IBAN al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/ cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție cu privire la încasarea avansului.

Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/ conturilor, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP şi documentația necesară aprobării contului/ conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.).

Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului AP 1.4 este completata, datata si semnată de beneficiar.

Plata pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 şi Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei nvestiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

Proiectul tehnic;

Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la GAL MOLDO-PRUT / AFIR trebuie să fie însoțite de Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de către reprezentantul legal al soliciantului.

Aceste prevederi sunt valabile pentru toate categoriile de solicitanți.

ATENȚIE!

Este obligatoriu ca beneficiarul să respecte, pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție în baza cărora a fost acordată finanțarea.

ATENȚIE! **Punctajul minim pentru selecția unui proiect este de 38 de puncte**.

ATENȚIE! Proiectele se depun exclusiv online pe platforma https://gal.afir.ro/ iar detalii suplimentare privind modalitatea de depunere se găsesc in Anexa 21 - Instrucțiuni platformă pentru beneficiari precum și online pe platforma https://gal.afir.ro/.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenție!

Pe durata de valabilitate a contractului de Finanțare și în perioada de monitorizare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

In cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Atenție! Pe durata de valabilitate a contractului de Finanțare și în perioada de monitorizare, Asociația GAL MOLDOPRUT va putea efectua verificări pe teren în etape precum: perioada de evaluare a proiectelor, perioada de implementare, la decontarea cererilor de plată și în perioada de monitorizare. Beneficiarul va pune la dispoziție documentele solicitate de GAL în vederea desfășurării vizitei pe teren.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren de catre expertii AFIR, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raeportului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Experții din cadrul SLIS sau SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. În cazul unor sesizări, experții SLIS sau SLINA CRFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înștiințare prealabilă, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.

Verificarea pe teren se realizează de către doi experți din cadrul SLINA OJFIR. Cei doi experți desemnați de către șeful SLINA OJFIR efectuează cel puțin o vizită pe teren în timpul derulării unui contract de finanțare. Aceștia pot notifica beneficiarul privind data și ora verificării pe teren, cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.

Un reprezentant al beneficiarului și al GAL vora participa la verificarea pe teren. Reprezentantul beneficiarului și al GAL vora avea obligatoriu o calitate oficială în cadrul entității juridice reprezentată de beneficiar/ în cadrul proiectului (manager sau expert în cadrul proiectului, angajat, președinte, administrator etc.).

Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

În cadrul vizitei pe teren, cei 2 (doi) experți din cadrul SLINA OJFIR (sau, după caz, SLINA CRFIR/SLIS) completează „Fișa de verificare pe teren" (formular D1.1L). După verificarea pe teren consemnată în „Fișa de verificare pe teren" (formular D1.1L), experții vor completa Secțiunea „Concluzii" din acest formular. Aici se precizează dacă modalitatea de desfășurare a activității a fost corespunzătoare sau nu, iar rezultatul verificării poate fi:

-„avizat" (dacă toate căsuțele sunt bifate „DA");

-„neavizat" (dacă o parte din căsuțe au bifa „NU").

În cazul în care, în urma verificării pe teren, experții SLINA – OJFIR acordă viza "neavizat", aceștia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză. Dacă o parte dintre activități au fost neavizate, acestea pot fi refăcute și cuprinse în Raportul de activitate revizuit sau în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/Raportului final. În situația în care experții SLINA OJFIR efectuează vizita pe teren la ultima activitate inclusă în graficul calendaristic de implementare depus de beneficiar și constată că modalitatea de desfășurare a activității (cursului/acțiunii de informare etc.) nu a fost corespunzătoare, intreaga activitate va fi considerată neavizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului final sau a Raportului final revizuit.

Fișa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR/CRFIR/AFIR și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verificatorilor din Fișa de verificare pe teren.

După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experții verificatori.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția DR 36 din PS PAC 2023-2027 pentru care depune proiectul.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări si sa le transmiteti pe adresa de e mail gal_moldoprut@yahoo.com sau ne puteti contacta la numarul de telefon 0753.090.913.

ASOCIAȚIA GAL MOLDO-PRUT vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 08:00 – 12:00 pentru a acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL 2023-2027, la sediul sat Padureni, comuna Padureni, Str. Principală nr. 5, Județul Vaslui.

DICȚIONAR DE TERMENI

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nudețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor deeligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa interventiei – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriilede beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023- 2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente

noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/

dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare a

implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acţiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Operațiuni/proiecte colective (cu excepția sectorului agricol) – tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative publice sau private constituite juridic, în domeniul social (inclusiv servicii de baza), economic sau de mediu. Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027;

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/statutului solicitantului/beneficiarului;

Solicitant – entitate publică sau privată, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în

Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de conginanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina GAL Moldo-Prut(secțiunea apeluri) și pe platforma AFIR dedicată GAL în cadrul apelului de selecție aferent acestei intervenții:

1. Cerere de finanțare DR 36 pentru proiecte de investiții
2.1 Anexa B - Prognoza veniturilor și evoluția capacității de producție
2.2. Instrucțiuni completare anexe-economico-financiare-anexa-b-anexa-c
3.1 Model Memoriu Justificativ
3.2 Model SF- HG 907 din 2016 - continutul cadru
3.3. Model DALI - HG 907 din 2016 -continutul cadru
4. Corelarea puterii masinii cu suprafata fermei pentru achizitionarea de masini
5. Declarație pe propria răspunderea a solicitantului privind condițiile generale de eligibilitate

6. Declarația acord DGPR catre GAL Moldo-Prut
7. Anexa 17 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36
8. Lista ariilor protejate
9. Fisa generala de evaluare a proiectului si metodologie de verificare -Investii (E1.2.2.L)
10. Fisa de verificare pe teren pentru investitii
11. Instructiuni utilizare PLATFORMA PROIECTE
12. Anexa 15 GAL - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;

Manualul de procedură pentru achiziții – beneficiari privati – PS 2023–2027;

Manualul de procedură pentru contractare și modificare contracte – PS 2023–2027;

Manual de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;

Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;

Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);

Actele normative utile (secțiunea Informații utile → Acte normative → Legislație specifică FEADR).