MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Neculai Moraru
Digitally signed by Neculai Moraru
Date: 2026.05.05 15:41:53 +03'00'

INTERVENȚIA

SPRIJINIREA INVESTIŢIILOR IN DOMENIUL NON AGRICOL

Sesiunea NR 803/815/01/04/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	Asociatia Grupul de Actiune Locala "Moldo-Prut"
Județ	VS
UAT-uri componente	DIMITRIE CANTEMIR, LUNCA BANULUI, OLTENEȘTI, PADURENI, ARSURA, GAGEȘTI, HOCENI, BUNEȘTI-AVEREȘTI, STANILEȘTI, VETRIȘOAIA, DRÎNCENI, ORAȘ MURGENI, CREȚEȘTI, MALUȘTENI, BEREZENI, FALCIU, DUDA-EPURENI, DODEȘTI, BLAGEȘTI
Codificare	100

Denumirea intervenției	SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR IN DOMENIUL NON AGRICOL
Codificarea principală a intervenției	L803
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Implementarea acestei intervenţie este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din spaţiul LEADER prin susţinerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activităţi neagricole (modernizare şi/sau dezvoltare întreprinderi existente). Măsura contribuie la: la diversificarea economiei rurale, la creşterea veniturilor populaţiei rurale şi a nivelului de trai, la scăderea sărăciei , inclusiv prin cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, inclusv pe baza de bioproduse.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Întreprinderi individuale	• Copia actului de identitate pentru reprentantul legal de proiect; • Document care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare și Certificat constatator de bază • Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Codurile CAEN trebuie săse regăsească în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. Capitalul social trebuie sa fie 100% privat. Codul/Codurile CAEN trebuie sa Mie autorizat/autorizate la momentul depunerii proiectului.
Întreprinderi familiale	• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Document care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare și Certificat constatator de bază • Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii; • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Codurile CAEN trebuie săse regăsească în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. Capitalul social trebuie sa fie 100% privat. Codul/Codurile CAEN trebuie sa Mie autorizat/autorizate la momentul depunerii proiectului.
	• Certificatul de înregistrare (emis de ONRC–Oficiul Național al Registrului Comerțului) care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare, valabil 30 de zile de la data depunerii proiectului; • Certificat de înregistrare fiscală; • Certificat constatator pe persoană privind asociații/acționarii valabil 30 de zile de la depunerii proiectului; • Cartea de identitate a reprezentantului legal; • Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor întreprinderilor mici; • Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de	• Sediul social și punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Moldo-Prut. • În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții care se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, înregistrați cu cod/coduri CAEN neagricol/e conform Anexei 13 - anexă la ghidul solicitantului. • Solicitantul se încadreaza în categoria microîntreprinderilor în următoarele condiții:- până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro. Pentru întreprindere mică: - între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei. • În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt: micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente sau noi. În categoria Micro-întreprinderi și întreprinderi mici, se pot încadra următoarele forme juridice: - Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008), - Întreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008), - Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990), - Societate în comandită simplă – SCS

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	cumul a ajutoarelor de minimis; • Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară; • Declarație pe propria răspunderea a solicitantului privind condițiile generale de eligibilitate; • Situații financiare anuale (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară;	(Legea nr.31/1990), - Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990), - Societate în comandită pe acțiuni – SCA (Legea nr.31/1990), - Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990), - Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare), • Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru dezvoltarea sectorului nonagricol, a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoarăîn scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activități de bază solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. Capitalul social să fie 100% privat. • Solicitantul nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare prin GAL Moldo-Prut pentru programele de finanțare anterioare. Verificările se fac atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Înregistrare Fiscală.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Obiectivele proiectelor de investitii se incadreaza in prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg (UE) 2115/2021 și vor fi verificate de catre AFIR in baza Fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Solicitanții eligibili trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili conform Fișei intervenției din SDL ,iar proiectele depuse vor propune investiții de tip competitiv/economic.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată

prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;

c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. In conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. In cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți. In cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă.

In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează MODERNIZĂRI solicitanții vor avea urmatoarele obligații:

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de Finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile d e funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile.

b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare

implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare).

Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) la ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

ATENȚIE!

1) La secțiunea A4 - Denumire solicitant din cererea de finanțare se va completa cu denumirea exactă a solicitantului aș a cum apare în CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (inclusiv la nivel de DIACRITICE și CRATIME), întrucât această denumire va fi preluată automat în toate documentele generate de platformă inclusiv în Rapoartele de Selecție. Corectarea ulterioară a denumirii solicitantului (etapa de evaluare și contractare la AFIR) presupune reîntoarcea proiectului de la AFIR către GAL și reluarea tuturor pașilor procedurali de evaluare parcurși inițial. Prin urmare, se va dubla termenul de evaluare a proiectelor prevăzut inițial în prezentul ghid.

2) Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită completării detaliate a secțiunii A6 - Descrierea proiectului din cererea de finanțare, cu respetarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE. Suplimentar, tot în această secțiune va fi detaliată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate și selecție locale și documentele justificate care vor fi prezentate la DCP final. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați odată cu Cererea de finanțare completată toate informațiile concludente, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Acolo unde este cazul (pentru investițiile cu construcții montaj), informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele justificative ce o însoțesc, vor fi corelate cu informațiile din SF/MJ/DALI.

3) La încadrarea corectă a proiectului la Secţiunea A 9.2 ”modernizare şi/sau extindere” şi ”investiţie nouă” din cererea de finanţare şi a documentelor aferente, care reies din această încadrare. Încadrarea eronată poate contribui la neeligibilitatea în ansamblu al proiectului.

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate;

Criteriile generale de eligibilitate prezentate în ghid sunt verificate initial la nivelulul GAL Moldo-Prut şi ulterior de AFIR. Metodologia detaliată de verificare va fi preluată de către solicitanţi, din formularul E1.2.2 L – Fişa de evaluare generală a proiectului tip investiţii, anexă la prezentul ghid.

Verificările aferente condiţiilor de eligibilitâţe generală pentru proiectele de investiţii vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilităţii solicitantului in ceea ce priveşte:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului.

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Se verifică dacă solicitantul a prezentat documente specifice care atestă forma de organizare a solicitantului, conform listei cu beneficiari eligibili din fişa intervenţiei şi dacă acesta se încadrează. Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţiei de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- In cazul construcţiilor noi: Studiu de Fezabilitate; Certificat de Urbanism/ Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire).

- Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare: DALI; Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de

construire);

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente: Memoriu Justificativ; Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construire. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcţiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

✓ Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);
✓ Intervenţiile aferente Art. 70
✓ Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71
✓ Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72
✓ Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74
✓ Investiţii în irigaţii si Art.76
✓ Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
✓ Instalarea tinerilor fermieri;
✓ Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social;
✓ Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural.
✓ obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

3. În cazul proiectelor care propun activităţi neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităţilor neagricole eligibile la finanţare în cadrul intervenţiei DR 36?

In situaţia în care nu este clară încadrarea activităţii solicitantului în codul CAEN eligibil menţionat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informaţii suplimentare, o adresă emisă de Institutul Naţional de Statistică privind menţionarea explicită a încadrării activităţii în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Se verifică dacă solicitantul are sediul social şi punctul de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL MP. Se verifică dacă solicitantul a prezentat documente pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiei/locaţia de implementare a proiectului autentificate la notar sau a prezentat un extras de carte funciară. Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislaţiei naţionale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare privind construcţia/ modernizarea

sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 c u completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui;

Se verifică dacă solicitantul a prezentat documente care confirmă faptul că investiția propusă este în conformitate c u prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire tursitice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare. Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

EG 4 - Viabilitatea economică

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);

Se verifică dacă solicitantul a atașat situații financiare anuale sau Declarația privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiecului din care să reiasă capacitatea solicitantului de a asigura cofinanțarea investiției.

De asemnea se verifică dacă au fost depuse previziunile financiare ale proiectului, după finalizarea investiției. Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)

Se verifică în Declarația pe propria răspundere, dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se va verifica dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin CF despusă, se respectă plafonul de 300.000 euro/beneficiar în ultimii trei ani, dar nu mai mult de 200.000 euro pe proiect de evaluare.

Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul).

In cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atentie! Statutul de IMM se va verifică și în etapa de contractare.

Se verifică în Declarația pe propria răspundere, dacă solicitantul se încadrează în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică.

VERIFICĂRILE BUGETULUI INDICATIV în conformitate cu prevederile Fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 37.500 euro/ proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile.

Atenție! In cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modi□icările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru

constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ este necesară detalierea destinaţiei sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 şi 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21): În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

L a Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: In cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

In exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6): anumite detalii de execuţie se pot elabora/deinitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap. 4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneiciar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta şi propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adiţional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuţiei lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare. (5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din HG 907 și Legii 50 (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA

CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici: să fie datate, personalizate şi semnate; să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ; să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –

urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4,6 și 3.7.1) este obligatorie încărcarea următoarelor documente în secțiunile precizate, după cum urmează:

1. Documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor- în secțiunea Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor:

1. a) Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR sau

1. b) câte două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru

categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților privați

Criteriul de eligibilitate se verifică conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate generală AFIR.

d) Verificarea Planului FINANCIAR

Atentie! În cazul proiectelor care în Cererea de Finanțare sunt încadrate în categoria 9.4.3 Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) informatiile necesare vor fi regasite în sectiunea A6- Descrierea proiectului a Cererii de finantare.

Metodologia de verificare detaliată este prezentată în formularul E1.2.2L Fișa de evaluare generală, anexă la ghid.

Atenție! Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate generală se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 postat pe site-ul www.afir.ro, respectiv în Formularul E1.2.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de investiții), anexă la prezentul ghid.

Atenție! Cererea de finanțare trebuie completată conform regulilor de completare de la pagina 9-10 din cerere și instrucțiunilor din prezentul ghid. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră și criteriile de selecție locale este necesar să fie prezentate în cuprinsul Cererii de Finanțare/Studiului de Fezabilitate/ ocumentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu justificativ toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative anexate să susțină aceste informații.

Proiectul/solicitantul trebuie să respecte criteriilor de eligibilitate generale, locale și de selecție prevăzute în

Ghidul solicitantului elaborat de GAL Moldo-Prut și anexele la ghid.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de Finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate și selecție, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Documente necesare verificării: - Cererea de finanțare; - SF/MJ/DALI; - Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din CF;

- Certificatul ONRC valabil la data depunerii cererii de finanțare sau în cazul solicitanților care nu sunt înregistrați în RECOM se vor verifica documente care atestă forma de organizare; Certificatul de înregistrare fiscală;
- Declarația unică întocmită de către solicitant II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Situații financiare anuale (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelori mobilizate, respectiv formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară;
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (dacă este cazul);
- Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică;
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis;
- Anexa GAL- Declarația pe propria răspundere privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului;
- Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal;

Puncte de verificat în documente:

Se verifică încadrarea în categoria de beneficiari eligibili, conform secțiunii „Beneficiari eligibili" din prezentul ghid. Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B din CF cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.

Se verifică concordanța datelor din documentul care atestă forma de organizare juridică cu copia CI a reprezentantului legal.

De asemenea se verifică dacă solicitantul are depus nu mai mult de un proiect în cadrul aceleași sesiuni lansate de GAL.

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili pentru această intervenție de finanțare:II,IF, micro-întreprinderi, întreprinderi mici, existente (înființate cu o activitate economică de cel puțin 3 ani fiscali) la momentul depunerii proiectului.

Se verifică în Certificatul Constatator prezentat, dacă solicitantul are acționari comuni (persoane fizice sau juridice) cu restul solicitanților pe aceeași intervenție, în cadrul aceleiași sesiuni .

În cazul în care se identifică acționari/ persoane fizice sau juridice comune între solicitanți, respectiv care dețin o cotă mai mare sau egală cu 50% cu alți solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni, toate proiectele aparținând solicitanților în această situație vor fi declarate neeligibile. În aceast caz se va considera că proiectele încalcă prevederile art. 37 alin. (1) lit. f din HG 1570/ 2022 și au depus mai mult de un proiect pe o intervenție în cadrul aceleasi sesiuni lansate de GAL.

EG 1	SOLICITANTUL TREBUIE SĂ SE ÎNCADREZE ÎN CATEGORIA DE BENEFICIAR ELIGIBIL	Se verifică dacă solicitantul a atașat situații financiare anuale (cel puțin pentru ultimii 3 ani fiscali consecutivi) și dacă acestea au rezultate pozitive fară pierderi. In cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare. Expertul va verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și depuse în platformă, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui cerificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home. Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declarația pe propria raspundere din secțiunea F din cererea de finanantare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență ”. Expertul verifică existența si asumarea - Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică (Anexa la ghid); ATENTIE! Conform Legii 346/2004 întreprinderile legate sunt definite astfel: (1) Întreprinderile legate sunt întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi: a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi; b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi. c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia; d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective. (2) Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4^2 nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitatea lor de acționar sau asociat să fie prejudiciate. (3) Sunt considerate întreprinderi legate și întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la alin. (1), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4^2.

(4) Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă îşi desfăşoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeaşi piaţă relevantă ori pe pieţe adiacente.
(5) O piaţă adiacentă, în sensul prezentei legi, este acea piaţă a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piaţa în cauză.
Se verifică respectarea condiției de acordare a ajutorului de minimis prin analizarea declarației pe propria răspundere și a raportului privind finanțările nerambursabile anterioare, pentru a confirma că valoarea cumulată a ajutoarelor primite în ultimii 3 ani, împreună cu suma solicitată, nu depășește plafonul de 300.000 euro/întreprindere unică (conform metodologiie de verificare AFIR)). Dacă plafonul este depășit solicitantul poate primi doar suma care se încadrează în limită, la cerere; în caz contrar, proiectul devine neeligibil. În acest caz, se verifică dacă solicitantul a completat în raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă, cel puțin următoarele elemente obligatorii: obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului, pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. Data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.
Se verifică daca solicitantul a prezentat și asumat Declarația pe propria răspundere privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului.
Se verifică dacă domiciliulul administratorului legal și al asociatului majoritar se află în teritoriul GAL Moldo-Prut.
Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare dacă solicitantul are bifate rubricile corespunzatoare proiectului și situației în care se regăsește.
Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR),solicită beneficiarului modificarea acestora prin solicitare de informații suplimentare;
Se verifică dacă întreaga documentație aferentă proiectului este asumată prin semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului (semnătura electronică trebuie aplicată în baza unui Certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a UE).
Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul

		bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
EG 2	SOLICITANTUL ARE SEDIUL SOCIAL SI PUNCTUL DE LUCRU IN TERITORIUL GAL	Expertul verifică concordanța informațiilor menționate în secțiunea A8 Amplasarea proiectului, Secțiunea B - Informații privind solicitantul din Cererea de finanțare, informațiile din Memoriul justificativ /Studiu de Fezabilitate/DALI, (dacă este cazul) cu cele menționate în documentele privind terenul/imobilul și certificatul de înregistrare/certificatul constatator, după caz. Se verifică dacă sediul social si punctul de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare este amplasat în teritoriul GAL. Solicitantul poate avea și alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investiției finanțate prin FEADR) și în afara teritoriului GAL. - Sectiunea F din Cererea de Finantare. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. **Documente obligatorii** • Cererea de finanțare • Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate/DALI, (dacă proiectul impune) • Certificat constatator ONRC, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare • Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în proiect.
EG 3	SOLICITANTUL NU TREBUIE SA FIE IN INSOLVENTA SAU INCAPACITATE DE PLATA	Pentru verificarea acestui criteriu, expertul verifică existența pct. 20 din Declarația F din cadrul Cererii de Finanțare. Dacă este cazul, se poate verifica Certificatul constatator ONRC, pentru entitățile înregistrate la Registrul Comerțului. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. Documente obligatorii: • Declarația pe propria răspundere a solicitantului, sectiunea F din cererea de finantare • Certificat constatator, după caz

EG 4	SOLICITANTUL NU ARE DATORII LA BUGETUL GENERAL CONSOLIDAT SI LA BUGETELE LOCALE, ATAT PENTRU SEDIUL SOCIAL, CAT SI PENTRU PUNCTELE DE LUCRU, DUPA CAZ	La depunerea cererii de finanțare, expertul verifică existența pct. 10 din Declarația F din cadrul Cererii de finanțare. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. Solicitantul trebuie să demonstreze îndeplinirea acestui criteriu în etapa de contractare, prin depunerea certificatelor de atestare fiscală aferente. Documente obligatorii: • Declarația pe propria răspundere a solicitantului, sectiunea F din cererea de finantare
EG 5	SOLICITANTUL TREBUIE SA FACA DOVADA PROPRIETATII/ ADMINISTRARII BUNULUI IMOBIL, DUPA CAZ	Expertul verifică dacă solicitantul a anexat cererii de finanțare înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Solicitantul va atasa Extras de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) în situația în care documentele de la a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească. In situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului. Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până

		la autorizarea conform OUG 44/2008: In cazul solicitanților Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul ''Alte documente". Terenul/imobilul pe care va fi realizată investiția trebuie să fie în teritoriul GAL Moldo-Prut. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. Documente obligatorii: • Documente care fac dovada proprietății/administrării bunului • Extras de carte funciară, după caz

EG 6	INVESTITIA TREBUIE SA SE REALIZEZE IN TERITORIUL MOLDO-PRUT	Se verifică Secțiunea **A8. Amplasarea proiectului** din Cererea de finanțare, informațiile din Cererea de finanțare, Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate/DALI și documentele aferente clădirii/terenului pe care se realizează investiția. Localitatea unde se va implementa proiectul trebuie să fie în teritoriul GAL Moldo-Prut. Din Cererea de finanțare/Memoriuljustificativ/Studiu de Fezabilitate/DALI, trebuie să reiasă că investiția pentru care se solicită finanțarea este localizată în teritoriul GAL. Se verifică dacă informațiile cuprinse în documentele aferente clădirii/terenului pe care se realizează investiția atestă că amplasamentul investiției este situat în teritoriul GAL. Utilajele și echipamentele propuse a fi achiziționate în Cererea de finanțare/Memoriul justificativ /Studiu de Fezabilitate/DALI, trebuie să fie aferente activității care face obiectul Cererii de finanțare. Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în Cererea de finanțare/Memoriul justificativ /Studiu de Fezabilitate/DALI, sunt justificate pentru activitățile propuse în proiect. In cazul echipamentelor de agrement, acestea trebuie utilizate în aria descrisă în Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate/DALI, /Cererea de finanțare și/sau în ariile protejate din vecinătate (conform Anexei nr. 20 - Lista ariilor protejate). Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifică dacă localitatea în care se implementează proiectul este în cadrul unei arii protejate sau dacă traseele descrise includ arii naturale protejate. In cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate a căror utilizare va fi în ariile natuale protejate, se verifică existență acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective. Dacă există necorelări între Cererea de finanțare/Memoriul justificativ /Studiu de Fezabilitate/DALI, și documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare • Memoriul justificativ /Studiu de Fezabilitate/DALI, (dacă este cazul) • Documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiție • Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

EG 7	INVESTITIA TREBUIE SA SE REALIZEZE IN CEL PUTIN UNA DIN ACTIUNILE ALIGIBILE/ TIPUL DE SPRIJIN PREVAZUTE IN FISA INTERVENTIEI	Expertul verifică în Cererea de finanțare și în Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate/DALI, (dacă este cazul) informațiile prezentate în ceea ce privește activitatea propusă spre finanțare. Astfel, codul CAEN aferent activității propuse spre finanțare trebuie să se regăsească în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare. De asemenea, expertul verifică dacă proiectul respectă prevederile din secțiunea „Acțiuni eligibile" din Fișa de intervenție I4 și prevederile Capitolului „Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile" din prezentul ghid. Solicitantii pot propune activitati noi in scopul diversificarii activitatii si crearii de venituri suplimentare. Pentru activitatile care se modernizeaza sau se extind se verifică documentele doveditoare autorizării funcționării obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități compente de mediu (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, care vor face obiectul modernizării prin proiect, după cum urmează: - Se verifică dacă documentul certifică autorizarea unității de producție vizată de proiect din punct de vedere al mediului/sanitar/sanitar -veterinar (dacă este cazul). Autorizația/Notificarea trebuie vizată cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare • Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate/DALI, (dacă este cazul) • Avize DSP, DSVSA, Mediu etc. (dacă este cazul)

EG 8	SOLICITANTUL TREBUIE SA DEMONSTREZE CAPACITATEA DE A ASIGURA COFINANTAREA PROIECTULUI	La depunerea cererii de Finanțare, expertul verifică existența pct. 19 din Declarația F din cadrul Cererii de finanțare. Experții verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, și-a asumat și s-a angajat ca în urma primirii „Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare" de la AFIR va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declaratăneeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare - Secțiunea F.Declarație pe propria răspundere a solicitantului.

EG 9	SOLICITANTUL TREBUIE SA CREEZE CEL PUTIN UN LOC DE MUNCA CU NORMA DE 1/2 PRIN INTERMEDIUL PROIECTULUI	Puncte de verificat în documente: Verificarea se realizează în baza informațiilor din Cererea de finantare, Studiu de Fezabilitate/Memoriu Justificativ. Se verifică dacă solicitantul și-a asumat crearea a cel putin unui loc de munca cu 1/2 din norma intreaga (numărul de locuri de muncă și norma aferentă), în secțiunea E 2.1 din CF. Având în vedere că secțiunea E 2.1 din CF nu permite descrierea amănunțită a modului de îndeplinire a acestui criteriu de eligibilitate, se verifică dacă solicitantul a descris îndeplinirea acestuia în secțiunea A6-Descrierea proiectului din CF. Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare din cadrul CF, indicatorul R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC; Se verifică dacă solicitantul prevede crearea a acel putin unui loc de muncă cu normă cu 1/2 din norma intregă. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). Pentru locurile de munca ce vor fi create se va detalia modul de indeplinire tinand cont de urmatoarele mentiuni: pentru indicatorul de rezultat R.37, verificarea locurilor de muncă create se realizează la momentul depunerii ultimei cereri de plată, pe baza situației efective existente la acea dată. În acest sens, se analizează contractul individual de muncă al fiecărei persoane angajate si durata acestuia. Locurile de muncă vor fi contorizate integral dacă la data depunerii ultimei cereri de plată, contractul este activ și asigură o perioadă de angajare de minimum 12 luni, cu norma intreaga. În cazul în care durata contractului nu acoperă cel puțin un an, locul de muncă respectiv va fi contorizat proporțional cu perioada efectivă de angajare (ex: 0,5, 0,25 etc.). De asemenea, in situatia in care norma de munca este redusa iar durata contractului este de cel putin 1 an, se va contoriza proportional, în funcție de numărul orelor lucrate (ex: pentru 4h – 0,5, 2h - 0,2 etc). Locurile de munca cumulate trebuie sa insumeze cel putin 1/2 din o norma intreaga , pentru ca proiectul sa fie eligibil . Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității. Documente necesare verificării: • Cererea de finanțare; • Memoriu Justificativ/Studiu de Fezabilitate/DALI, dupa caz

EG 10	SOLICITANTUL INDEPLINESTE TOATE CONDITIILE GENERALE AFIR NEMENTIONATE IN RESTUL CRITERIILOR	Puncte de verificat în documente: Verificarea se realizează în baza informațiilor din Cererea de finantare, Studiu de Fezabilitate/Memoriu Justificativ , Anexele CF ,in conformitate cu fisa de verificare generala AFIR. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente necesare verificării: • Cererea de finanțare; • Memoriu Justificativ/Studiu de Fezabilitate/DALI, dupa caz, anexle CF.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Implementarea acestei intervenție este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din spațiul LEADER prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități neagricole (modernizare și/sau dezvoltare întreprinderi existente). Măsura contribuie la: la diversificarea economiei rurale, la creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai, la scăderea sărăciei , inclusiv prin cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, inclusv pe baza de bioproduse.

Acțiuni eligibile

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.);
- Fabricarea de peleți și brichete din biomasă
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci capacitati de productie a energiei din surse regenerabile, inclusv pe baza de bioprodus capacitati de productie a energiei din surse regenerabile, inclusv pe baza de bioprodus.
- Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor
- Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează

următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanţate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcţia sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, pentru obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului şi trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile (subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj, 3% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii simple.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca şi cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfăşurări a activităţilor proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producţiei proprii. Caracteristicile şi utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiţia de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiţii:

(i) mărfurile transportate aparţin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziţia acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

şi (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfăşurate de întreprindere;.

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activităţile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

✓Ambulanţa umană/ veterinară ;

✓Autospecială pentru salubrizare;

✓ Maşină specializată pentru intervenţii, prevăzută cu nacelă pentru execuţia de lucrări la înalţime;

✓ Maşină specializată tip vehicul-platformă şi şasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;

✓ Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat);

✓ Maşina de măturat carosabilul;

✓Auto betonieră;

✓ Autovidanjă;

✓Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fară a putea fi detaşat);

✓ Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

✓ Masină de transport funerar.

✓ Food-truck;

✓ Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil, etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finanţare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit şi pentru alte tipuri de activităţi). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

In cazul în care, prin proiectul depus se propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziționate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică în Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar.

Cu titlu de exemplu, daca un solicitant al Intervenției DR 36 a beneficiat cu 10 ani în urmă de finanțare pentru achiziția unui echipament care între timp a fost casat, nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare. În cazul in care echipamentul este încă în inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI se argumentează și susține o capacitate crescută de procesare nu se îndeplinesc condiţile pentru dubla finanțare.

Definirea dublei finanțări – Achiziția prin intervenția DR-36 LEADER este considerată dublă finanțare doar dacă același echipament/utilaj (identificat prin serie sau număr unic) a fost deja rambursat din alte fonduri naționale sau europene. Verificarea documentelor și a suprapunerilor – Se analizează Cererea de Finanțare și documentațiile tehnice pentru a verifica dacă bunurile/serviciile propuse coincid (total sau parțial) cu cele finanțate anterior, conform raportului privind utilizarea altor finanțări. Dacă aceleași cheltuieli au fost deja rambursate și sunt solicitate din nou, acestea devin neeligibile.

Măsuri în caz de suprapunere – Dacă există suprapuneri parțiale, expertul solicită trecerea cheltuielilor respective la neeligibile și ajustează bugetul prin diminuarea valorii eligibile a proiectului, motivând clar diferențele și cauzele acestora la rubrica Observații.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziţia de drepturi de producţie agricolă;

b. achiziţia de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziţia de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul

proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc.)

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul selectării proiectelor care utilizează sursele regenerabile in scopul bioeconomiei	30
CS1.1	Proiecte care prin activitatea desfășurată utilizează deșeuri (inclusiv agricole) in scopul obținerii de produse destinate bioeconomiei.	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se acorda 30 puncte proiectelor care prin activitatea desfășurată utilizează deșeuri (inclusiv agricole) in scopul obținerii de produse destinate bioeconomie. Se verifica daca solicitantul realizeaza investitii pentru activitatea desfășurată in echipamente ce sunt utilizate in scopul producerii de produse finite , pentru obtinerea carora utilizează deșeuri (inclusiv agricole, lemnoase, alte resurse existente in teritoriul GAL) in scopul obținerii de produse destinate bioeconomie la nivelul activitatii, daca investitiile respective sunt incluse in un deviz separat, daca sunt respectate toate conditiile de eligibilitatea . Se detaliaza modul in care solicitantul descrie , materiile prime utilizate si incadrarea acestora in resurse regenerabile. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte, documentele asumate de reprezntant legal, declaratie pe proprie raspundere. Criteriile de selectie CS 1.1 si 1.2 nu se cumuleaza.		
CS1.2	Proiecte care prin activitatea desfășurată reutilizează deșeurile rezultate din activitatea proprie , pentru crearea de noi produse (economie circulara)	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se acorda 25 puncte proiectelor care prin activitatea desfăşurată utilizează propriile deşeuri , in scopul obţinerii de produse noi (economie circulara). Se verifica daca solicitantul realizeaza investitii pentru activitatea desfăşurată in echipamente ce sunt utilizate in scopul producerii de produse finite noi rezultate din prelucrarea propriilor deseuri , daca investitiile respective sunt incluse in un deviz separat, daca sunt respectate toate conditiile de eligibilitatea . Se detaliaza modul in care solicitantul descrie fluxul tehnologic. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecţie se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secţiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecţie şi Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecţie din Cererea de finanţare. În situaţii punctuale, atunci când spaţiul alocat în secţiunea dedicată din cererea de finanţare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecţie, model solicitant. În declaraţie se vor prelua integral informaţiile din secţiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanţare. În secţiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declaraţia pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecţie, atunci când este ataşată la dosarul cererii de finanţare. Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte, documentele asumate de reprezntant legal, declaratie pe proprie raspundere. Criteriile de selectie CS 1.1 si 1.2 nu se cumuleaza.		
2.	Principiul selectării proiectelor care utilizează energia produsă din surse regenerabile;	30
2.1	Peste 20% din valoarea proiectului este destinata utilizarii energiei regenerabile la nivelul activitatii.	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se acorda 30 puncte proiectelor care prevad investiţii de peste 20% din valoarea proiectului in utilizarea energiei regenerabile la nivelul activitatii. Se verifica daca solicitantul realizeaza investitii de peste 20% din valoarea proiectului in sisteme de utilizare a energiei regenersbile la lnivelul activitatii, daca investitiile respective sunt incluse in un deviz separat, daca sunt respectate toate conditiile de eligibilitatea legate de productia de energie doar pentru consumul propriu . Se detaliaza modul in care solicitantul asigura realizarea investitiei in sistem off-grid. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecţie se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secţiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecţie şi Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecţie din Cererea de finanţare. În situaţii punctuale, atunci când spaţiul alocat în secţiunea dedicată din cererea de finanţare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecţie, model solicitant. În declaraţie se vor prelua integral informaţiile din secţiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanţare. În secţiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declaraţia pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecţie, atunci când este ataşată la dosarul cererii de finanţare. Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte, documentele asumate de reprezntant legal, declaratie pe proprie raspundere. Criteriile de selectie CS 2.1 si 2.2 nu se cumuleaza.		
2.2	Intre 15% si 19% din valoarea proiectului este destinata utilizarii energiei regenersbile la nivelul activitatii	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Se acorda 25 puncte proiectelor care prevad investiții Intre 15% si 19% din valoarea proiectului in utilizarea energiei regenerabile la nivelul activitatii. Se verifica daca solicitantul realizeaza investitii Intre 15% si 19% din valoarea proiectului in sisteme de utilizare a energiei regenersbile la lnivelul activitatii, daca investitiile respective sunt incluse in un deviz separat, daca sunt respectate toate conditiile de eligibilitatea legate de productia de energie doar pentru consumul propriu . Se detaliaza modul in care solicitantul asigura realizarea investitiei in sistem off-grid.
Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare.
În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte, documentele asumate de reprezntant legal, declaratie pe proprie raspundere.
Criteriile de selectie CS 2.1 si 2.2 nu se cumuleaza.

3.	Principiul selectării proiectelor promovate de tineri sau femei	20
3.1	Principiul selectării proiectelor promovate de tineri sau femei .	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Se acorda 20 puncte proiectelor care sunt promovate de tineri /femei.Statutul de tânăr sau femeie se stabileşte pe baza documentelor oficiale, în funcție de forma juridică a solicitantului, prin verificarea atât a actelor de identitate (pentru confirmarea vârstei - maximum 30 de ani împliniți și sexului), cât și a documentelor care atestă calitatea persoanei în cadrul entității (ex. asociat, titular, reprezentant legal):
• Pentru ÎI– se verifică titularul, prin actul de identitate și documentele de înregistrare care atestă calitatea acestuia;
• Pentru IF – se verifică persoana desemnată să reprezinte întreprinderea familială în relațiile cu terții, conform documentelor de constituire și înregistrare, precum și actul de identitate al acesteia;
• Pentru SRL/SC (SA) – se verifică asociatul unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar, prin actul de identitate și documentele oficiale care confirmă structura acționariatului.
Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 si documentele anexate cererii de finantare (CI, Extras ONRC)

4.	Principiul selectării proiectelor in functie de gradul de digitalizare a activitatii	20
4.1	Folosirea echipamentelor IT sau a utilajelor computerizate, in scopul creşterii competitivităţii (minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului)	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Se acorda 20 puncte proiectelor care prevad minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului in investiții pentru folosirea IT sau a utilajelor computerizate, in scopul creşterii competitivităţii .Se verifica daca investitiile specifice criteriului au fost evidentiate in un deviz separat pentru a putea fi verificat , daca s-a realizat detalierea in SF/MJ si CF , daca au fost atasate documente doveditoare ale valorilor incluse in devizul aferent, pentru verificarea procentului.
Documente verificate: CF/SF/MJ, oferte.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Proiecte promovate de tineri si femei din teritoriul Moldo-Prut	Vor avea prioritate proiectele promovate de tinerii /femeile cu domicililu in teritoriul Moldo-Prut , in conformitate cu conditiile mentionate in prezentul Ghid. Daca departajarea nu se realizeaza se trece la criteriul urmator.
2	Proiecte cu cel mai mare procent de realizare a investitiei in echipamente privind utilizarea energiei regenerabile.	Vor avea prioritate proiectele cu procentul cel mai mare procent al investitiilor in echipamente privind utilizarea energiei regenerabile . Daca departajarea nu se realizeaza se trece la criteriul urmator.
3	Proiecte cu cel mai mare procent de realizare a investitiei in echipamente privind digitalizarea intreprinderii si numarul de locuri de munca nou create.	Vor avea prioritate proiectele cu procentul cel mai mare procent al investitiilor in echipamente privind digitalizarea . Daca departajarea nu se realizeaza se departajeaza in functie de numarul de locuri de munca, fiind prioritare proiectele cu cel mai mare numar de locuri de munca create.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin transmiterea unei fise de solicitare (fisa se încarcă în contul solicitantului) a informațiilor suplimentare. Cazurile în care se pot solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentele prezentate sau menţiunile din cererea de finanţare/memoriu justificativ/studiu de fezabilitate conţin informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii între menţiunile acestora;
- în cazul în care încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal.

In etapa de verificare a eligibilitatii si a criteriilor de selectie locala GAL poate să transmită maximum 2 solicitări de informații suplimentare. Cel de-al doilea set de informații suplimentare va cuprinde informații care nu au fost solicitate în primul set de clarificări sau informații care sunt necesare ca urmare a analizării răspunsului la primul set de clarificări. NU se vor solicita aceleași informații de două ori. Astfel, dacă solicitantul nu a răspuns în termen la solicitărea de informații suplimentare / nu a răspuns la toate punctele solicitate în primul set de clarificări/nu a atașat toate documentele solicitate /nu a clarificat toate informațiile contradictorii/nu a corelat toate informațiile/nu a respectat în totalitate formularul standard pentru documentele obligatorii specifice proiectului/nu a corectat toate omisiunile prin bifarea anumitor casete sau a semnării anumitor pagini/nu a rectificat bugetul și/sau diferentele de calcul/ nu a încadrat corect categoriile de cheltuieli, conform

solicitării inițiale, GAL nu va mai solicita încă o dată respectivele informații, considerându-se că solicitantul nu a răspuns la solicitarea de informații suplimentare sau a răspuns parțial și Cererea de finanțare va fi declarată NEELIGIBILA.

In cazul in care solicitantul refuza corectarea bugetului indicativ, acest fapt va fi exprimat în scris, prin precizare expresă în răspunsul la informațiile suplimentare solicitate, in caz contrar solicitantul va pierde opțiunea de a contesta bugetul după notificare în urma aprobării Raportului de selecție.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii. Solicitantul va elabora răspunsul si îl va încărca în platforma dedicate proiectului în termenul solicitat de GAL, de la confirmarea de primire a formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la publicarea în platformă/comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire), termen valabil pentru toate etapele de implementare ale proiectului. Prin excepție, in cazul in care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publica, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectiva în termenul prezentat în adresa, urmând ca acesta sa depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publica, in termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. In calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții, pentru a răspunde la solicitările d e informații suplimentare, nu se vor lua în considerare data confirmării de primire a adresei de solicitare informații suplimentare/data comunicării adresei de solicitare informații suplimentare și data transmiterii răspunsului solicitantului către GAL. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedura operațională pentru solicitarea de informații suplimentare in cadrul unui proiect cu finanțarea FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării evaluării.

Beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. In aplicație statusul proiectului devine ”S-au cerut informații suplimentare”. Solicitantul intră în sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare și descarcă solicitarea de informații suplimentare din partea GAL, care se descarcă local. Răspunsul la informații suplimentare se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare. Se pot încărca documentele solicitate de GAL atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă. Se confirmă răspunsul la informații suplimentare.

Modalitatea de răspundere la solicitarea de informații suplimentare: In momentul în care GAL trimite o solicitare de clarificări, în aplicație statusul proiectului devine ”S-au cerut informații suplimentare”.

Beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare. Prin accesarea linkurilor din e-mail se accesează aplicația.

In sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare se regăsește solicitarea de informații suplimentare din partea GAL și de asemenea template-ul de raspuns la informațiile suplimentare, care se descarcă local.

Se completează punctual răspunsul la informații suplimentare, se semnează electronic și se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare împreună cu toate documentele revizuite (dacă este cazul) solicitate de GAL. Acestea pot fi urcate atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă (de exemplu cererea de finanțare revizuită, devizul, declarațiile, etc).

In final, pentru a transmite răspunsul trebuie accesată opțiunea confirmați transmiterea răspunsului la cererea de informații suplimentare.

Statusul dosarului se schimbă ”S-a, răspuns la informații suplimentare”.

Atât GAL-ul cît și solicitantul va primi un email automat din platformă în care se menționează că s-a răspuns la informațiile suplimentare.

Atenție! Răspunsul la informații suplimentare trebuie urcat în termenul indicat de platformă. După expirarea acestui termen, platforma nu mai permite urcarea răspunsului la informații suplimentare. Recomandăm solicitanților să încarce din timp răspunsul la informațiile suplimentare, să nu lase pe ultimul moment de expirare a termenului indicat, ci să-și ia o marjă de siguranță pentru a preîntâmpina eventualele probleme sau erori tehnice ale platformei. Eventualele disfuncționalități ale platformei se sesizează asistența tehnică direct din platformă https://suport.afir.info/ și se atașează capturi de ecran cu eroarea

apărută (din care să apară clar data și ora). In lipsa unui răspuns urcat în platformă în termenul menționat sau în situația unui răspuns incomplet (de exemplu, în răspunsul la informații se face mențiunea că s-a revizuit documentul X, insă documentul X atașat este tot cu greșeli, sau s-a omis încărcarea acestuia) evaluarea va continua în baza documentelor depuse inițial la proiect, proiectul fiind declarat eligibil sau neeligibil, după caz.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Plăti in avans, cu conditia constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului nu va depasi 65% din valoarea eligibila a proiectului.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Plăti in avans, cu conditia constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Max. 100,000 euro .Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	R.39 - Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). În Anexa Indicatori de Rezultat și de realizare din În Cererea de finanțare, la indicatorul R.39 se va completa cu valoare "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L803.

1	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). În Anexa Indicatori de Rezultat și de realizare din În Cererea de finanțare, la indicatorul R.37 Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC se va completa numărul locurilor de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare a implementării proiectului, conform instructiunilor din ghid la criterii de eligibilitate.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în

Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul

dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

A. Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii pe care solicitantii trebuie sa le prezinte la depunerea Cererii de Finantare:

Doc. 1. Documentație tehnică proiect – în funcție de tipul investiției propuse prin proiecte se va depune, după caz:

Doc. 1.a) Studiul de fezbilitate conform HG 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ conform – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesita Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.e) Anexa C format PDF inteligent – pentru solicitanții P.F.A., I.I. sau I.F. (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) ANEXA B format PDF inteligent – pentru solicitanții persoane juridice (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează încategoria 9.4.1) obligatoriu dacă proiectul impune sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 și 9.4.3)- obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (obligatoriu dacă proiectul impune)

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (obligatoriu dacă proiectul impune)

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

A - pentru beneficiarii privați:

3. Doc 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare,donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. In cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) și Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Doc 3.3 In situația în care imobilul nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

Doc 3.4 In cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Doc. 4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Certificat ONRC, din care să reiasă sediul social, punctul de lucru, acţionariatul şi codurile CAEN, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea proiectului).

Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică şi Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conţinutul secţiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 6 Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa la Ghidulsolicitantului)

Doc. 7 Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire) Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Doc. 11. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările şi completările ulterioare privind amplasamentul conformarea şi funcţionalitatea eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului (MEDAT) pentru construcţia/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau alimentaţie publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

Doc.12. Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau alimentaţie publică clasificată conform Ordinului 65/2013 (în cazul modernizărilor).

Doc. 16 Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate-dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfăşoară într-o arie naturală protejată

Doc. 17 Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18 Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz) sau

19.1. Tabel comparativ oferte care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificat rezonabilitatea;

19.2. Situaţii financiare anuale (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative şi situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 şi 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate

la Administrația Financiară,;

19.3. Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii (în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ (pentru PFA, I.I. IF) sau Declarația de inactivitate înregistrată la administrația financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului (pentru PFA II, IF)

19.4. Declarația pe propria răspundere privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului (anexa la GhidulSolicitantului)

19.5. Declarație privind pelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL - GDPR;

19.6. Alte documente jutificative suport pentru îndeplinirea criteriilor de eligibiltiate, selecție, departajare (dacă este cazul)

B. Tipurile de documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte la contractare:

In vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu.

1) Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi atașate, în dosarul pe suport hârtie.

2) Doc. 1.d Proiectul tehnic (PT) (dacă este cazul)

3) Doc. 8 Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte fără construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții simple de servicii, bunuri sau echipamente, pentru care lucrările aferente montajului nu implică emiterea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare), denumite în continuare proiecte simple, respectiv, în termenul de maxim 6 luni pentru proiecte cu construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizaţie de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare), denumite în continuare proiecte complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanțare.

4) Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

5) Doc. 4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6) Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7) Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

Atenție! Graficul de eşalonare trebuie să conțină o previziune cât mai reală a valorilor DCP-urilor care urmează a fi depuse. În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eșalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități de 1% calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv. La calculul penalității vor fi luate în calcul toate Cererile de plată depuse în anul de implementare, chiar dacă procesarea plății se realizează în anul următor. Beneficiarul trebuie să depună cel puțin o cerere de plată eligibilă în fiecare an în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților.

8) Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9) Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10) Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar

11) Extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal

12) Alte documente menționate în Notificarea de contractare

C. DOCUMENTE PREZENTATE DE SOLICITANT/ BENEFICIAR LA PLATĂ:

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Atenție! Prima CERERE DE PLATĂ-se depune la maxim 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare (în cazul proiectelor care propun investiții în achiziții simple) sau 12 luni (în cazul proiectelor de investiții care presupun lucrări de construcții montaj).

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecție din cadrul SDL. După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Pentru a depune cererea de plată trebuie avut în vedere respectarea următorilor paşi:

1. Semnarea contractului de finanțare;
2. Obținerea avansului;
3. Procedura de achiziție pentru bunuri / servicii / lucrări conform reglementărilor naționale în vigoare;
4. Avize și autorizați;
5. Achizia efectivă a echipamentelor / bunurilor sau realizarea activităților sau serviciilor;
6. Depunerea cererii de plată.

I. PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

I.1. Avansul acordat pentru proiectele de investiții

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privati pot solicita avansul dupa semnarea Contractului de finantare si numai dupa avizarea achizitiei majorate de catre AFIR. In cazul celor care deruleaza achizitii directe utilizand baza de date cu preturi de referinta AFIR, avansul se acorda in baza contractului de vanzare - cumparare a bunului / echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitarii avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

In cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Precizari referitoare la plata avansului:

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. In cazul în care beneficiarul va solicita avansul după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului șidata expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii.

In cazul în care beneficiarul a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil,acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Achizitiile

In funcție de tipul de beneficiar (in cazul nostru - privat) conform fișei intervenției din cadrul SDL în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica prevederile Manualului de procedură operațională pentru achizițiile efectuate de beneficiarii privați ai PS 2023-2027, aprobate prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj, nu poate demara execuţia lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexe la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Plata

In etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. In cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum şi dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

La transele de plata finale / unice / incluse in esantionul de verificare, se va realiza verificarea mentinerii criteriilor de eligibilitate. In cazul in care in urma verificarii mentinerii criteriilor de eligibilitate se constata ca unul dintre ele nu mai este respectat, precum si daca exista suspiciunea de creare de conditii artificiale pentru obtinerea finantarii, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli si recuperare datorii.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de investiţii:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL. După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care docu mentelemenționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

In cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 : In cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. In cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

In cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Inregistrarea proiectelor

Experți GAL accesează tabul Lista de proiecte la nivel de GAL – din platformă-respectiv gal.afir.ro și descarcă documentele proiectului din sistemul de gestiune. Proiectele depuse în platformă se înregistrează în registrul de proiecte intern al GAL. Lista proiectelor depuse conține: denumire apel selecție, denumirea beneficiarului, amplasarea proiectului, CUI/CIF, cod proiect (generat automat de platformă), valoarea nerambursabilă, data și ora depuneri.

Vor fi evaluate doar proiectele depuse în platformă, la care GAL are acces.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în cadrul sistemului de procesare al cererilor de finanțare disponibila pe site-ul AFIR. (gal.afir.ro)

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

In situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid. Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și selecție locale (Anexa15) generată în platforma AFIR, include toate criteriile și metodologia descrisă în Ghidul solicitantului, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. Această fișă include și un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor,

Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un altă persoană mandatată să avizeze raportul/rapoartele) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

Dacă, în urma verifiărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Solicitarea de informații suplimentare

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică.

In cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va

încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns sunt menționate la secțiunea de mai sus din prezentul ghid.

Verificare în teren a proiectului

In cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren. GAL completează/ încarcă/transmite către solicitant formularul Propunere a vizitei in teren . In cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate. In situația unui număr mare de proiecte depuse în cadrul aceluiași apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.

Verificarea pe teren se face de către experții după ce au fost verificate preliminar condițiile de eligibilitate.

Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. In acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. In cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în Fișa de verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verificator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării. Fișa de verifcare pe teren va fi transmisă în format electronic către beneficiar.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor CD1, CD2 .... CD6, etc).

Aplicarea se face astfel:

- Se analizează mai întâi CD1.
- Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;
- Procedura continuă succesiv cu CD3, CD4, CD5, etc până la departajarea proiectelor aflate la egalitate;

In cazul în care, după aplicarea tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajere tehnică, Comitetul de Selecție va selecta proiecte în raport cu nevoile identificate, analiza SWOT din SDL și în acord cu tema unificatoare "Impreună pentru comunitate, prin abordare inteligenta" . Comitetul de Selecție poate analiza, de exemplu, dacă proiectul poate deveni exemplu de bună practică pentru alte comunități din GAL (ideea proiectului, gradul de maturitate, efectul de multiplicare, expertiza reprezentantului legal al solicitantului in domeniul afacerii, etc).

Raportul de selecție intermediar

După finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul unui apel, GAL va încărca în platformă notificarea solicitantului și Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și selecție locale pentru fiecare proiect în parte, pentru a putea fi generat Raportul Intermediar de Selecție.

GAL generează în platformă Raportul de Selecție Intermediar, se descarcă, se adaugă criteriile de selecție și criteriile de departajare pentru fiecare proiect eligibil, convoacă Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul parteneriatului GAL Moldo-Prut și notifică CDRJ Iași privind locația, data și ora întrunirii. Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data închiderii apelului de selecție.

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 7 membrii ai acordului de parteneriat (7 titulari și 7 supleanți) nominalizați în SDL aprobat de AMPS. Comitetul de selecție are următoarele responsabilități: să se asigure că selecția

cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții; asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociatiei; aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare; respectă regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri; respectă confidențialitatea lucrărilor din cadrul Comitetului;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Comitetul de Selecție al GAL Moldo-Prut trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a fi finanțat răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, precum și faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

In funcție de tipul intervenției, proiectele cu punctaj egal vor fi departajate prin aplicarea unor criterii de departajare, care pot fi aplicate integral sau parțial. Criteriile de departajare sunt menționate și detaliate în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție. Criteriile de departajare pot fi modificate în ghid, de la o sesiune la altă sesiune, în funcție de gradul de atingere a indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL 2023 - 2027. In cazul în care, după aplicarea graduală a tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajere tehnică,

Comitetul de Selecție al GAL va selecta/ordona proiecte în raport cu nevoile identi□icate, analiza SWOT din SDL. Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de către CDRJ, se publică atât în platformă cât și pe site-ul GAL. După publicarea raportului de selecție intermediar, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Moldo-Prut va transmite Notificările pe email la fiecare solicitant și li se activează tabul de contestații.

Depunerea contestațiilor

Solicitanții notificați, nemulțumiți de rezultatele evaluării pot depune contestație în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării prin email a rezultelor sau în temen de 5 zile calendaristice de la data publicării pe site-ul GAL.

Solicitantul poate depune o singură contestație. Contestația va fi transmisă/urcată în platformă de către solicitant în termenul menționat mai sus. Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Instrucțiuni depunere contestație:

1. După publicarea raportului de selecție inițial, statusul proiectului s-a schimbat și devine activ modulul Contestație.
2. În e-mailul primit, prin accesarea link-urilor, accesați direct sistemul de gestiune a proiectului.
3. În folderul Raport de selecție intermediar, puteți descărca notificarea.
4. Se accesează modulul contestații.
5. Se accesează tabul adăugare contestație și se confirmă.
6. În folderul Contestație la raportul de selecție intermediar se încarcă contestația semnată și scanată.
7. Se confirmă depunerea contestației.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Moldo-Prut în maximum 30 zile calendaristice de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor. Contestațiile vor fi evaluate de alți experți decât cei care au evaluat inițial proiectul, care întocmesc o Notă de analiză a contestației. Aceste formulare sunt înaintate Comisiei de soluționare a contestațiilor consitutită la nivelul GAL Moldo-Prut, care analizează întreaga documentație și emit Raportul de soluționare a contestațiilor.

Acesta va conține: Statutul inițial al proiectului, Statul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizia Admis sau Respins. Raportul de soluționare a contestațiilor se publică în platformă și pe pagina oficială a GAL-ului (https://galmoldoprut.info/)

In cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza Raportului de soluționare a contestațiilor, GAL reface Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale (doar punctele contestate), în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Moldo-Prut va transmite

pe email notificare privind rezultatul contestației depuse. Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor depuse spre finanțare. Comisia este alcătuită din 5 membrii (5 titulari și 5 supleanți), reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Moldo-Prut Acestia vor fi diferiți de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor.Referitor la întrunirea Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi notificati și reprezentanții CDRJ/AFIR pentru a asigura transparența procesului din cadrul GAL și totodată eventual pentru efectuarea activităților de control și monitorizare. Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta aceleași principii de lucru ca și Comitetul de Selecție.

Raportul de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție Final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării.

Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații). După publicarea Raportului de Selecție Final, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Moldo-Prut va transmite pe email notificarile către solicitanți.

Raportul de selecție suplimentar

Dacă în cadrul apelului/intervenției se constituie sume disponibile provenite ca urmare a:

- sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor,
- sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL,
- sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, aceste sume vor fi utilizate pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție Final (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de Selecție Final. Pentru această etapă nu există posibilitatea de a depune contestații.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui

Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind

respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

In acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca Fișa inițială. Vor fi reevaluate doar criteriile de eligibilitate , nu și cele de selecție sau departajare.

In cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. In notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

In acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

Principii de lucru și evitare a posibilelor conflicte de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. In acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și cei ai Comisiei de Contestații, inclusiv experții coooptați, în cazul eternalizării serviciilor de evaluare) vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL. Dacă pe parcursul implementării SDL 2023- 2027 în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert.

Comunicarea rezultatelor evaluării la nivelul GAL Moldo-Prut

Pentru fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL Moldo-Prut va emite pe email notificări către solicitanți prin care î i informează aspura statusului proiectului depus. Aceste notificări vor fi încarcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei etape. Statusul de evaluare a proiectelor depuse poate fi urmărit direct în platformă.

Rapoartele de selecție (intermediar, final, suplimentar) cît și rapoartele de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina oficială a GAL Moldo-Prut.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL Moldo-Prut transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale. Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul AM PS-CDRJ!

Etapele și procedurile de verificare a proiectelor la AFIR vor respecta prevederile Ghidului de Implementare a Intervenției DR 36 –„ Dezvoltarea locală plasată sub resposabilitatea comunității ”, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibilă pe https://www.afir.ro/finantare /leader/. Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Retragerea cererii de finanțare

Pentru proiectele depuse în cadrul unui apel, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. In acest caz, solicitantul va transmite către GAL și platformă o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta.

In această situație, se întrerupe verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea. Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare. Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investitii care propun modernizari si pentru proiectele de investitii noi pentru care experti evaluatori considera necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentatia proiectului si orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. In situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

In vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de

finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. In situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

In vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea

Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atasate, în dosarul pe suport hartie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii. Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. In cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de

Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identi□icare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

In caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

In acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

In cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL. Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. In cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operăriiunor modificări care afectează Contractul definanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demaraprocedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperareaajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului,

aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanţare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile şi se pot utiliza în cadrul SDL. In cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli,recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți nanuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiţii este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiţii complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj; maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

In cazul investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate proba suspendarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanţare, **GAL întocmește formularul F7.0L** Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de

conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de

eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro . Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea d e plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acestcaz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decâtcei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Metodologie de verificare a Formularului AP 1.5

Verificarea documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata (DCP) – se va verifica dacă:

1. Pentru DCP depuse on-line Cererea de plată are completat numărul de pagini aferent fiecărui document anexat

2. Cererea de plată este depusa conform graficului de eșalonare anuală a cererilor de plată?

3. Cererea de plata AP 1.1 este completată conform metodologiei de completare și semnată electronic de beneficiarul finantarii;

4. Anexa la Cererea de plata AP 1.1 – Identificarea financiara este completata, datata, semnata - de banca/ trezoreria beneficiarului finantarii, precum si datata si semnata de titularul contului?

5. Codul/ codurile IBAN al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/ cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție cu privire la încasarea avansului.

Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/ conturilor, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/ conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.).

Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului AP 1.4 este completata, datata si semnată de beneficiar.

Plata pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele

cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare. În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei nvestiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic;
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la GAL MOLDO-PRUT / AFIR trebuie să fie însoțite de Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de către reprezentantul legal al soliciantului.

Aceste prevederi sunt valabile pentru toate categoriile de solicitanți.

ATENȚIE!

Este obligatoriu ca beneficiarul să respecte, pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție în baza cărora a fost acordată finanțarea.

ATENȚIE! **Punctajul minim pentru selecția unui proiect este de 30 de puncte.**

ATENȚIE! Proiectele se depun exclusiv online pe platforma https://gal.afir.ro/ iar detalii suplimentare privind modalitatea de depunere se găsesc in Anexa 21 - Instrucțiuni platformă pentru beneficiari precum și online pe platforma https://gal.afir.ro/

La secțiunea **A4 - Denumire solicitant din cererea de finanțare** se va completa cu denumirea exactă a solicitantului așa cum apare în CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (inclusiv la nivel de DIACRITICE și CRATIME), întrucât această denumire va fi preluată automat în toate documentele generate de platformă inclusiv în Rapoartele de Selecție. Corectarea ulterioară a denumirii solicitantului (etapa de evaluare și contractare la AFIR) presupune reîntoarcea proiectului de la AFIR către GAL și reluarea tuturor pașilor procedurali de evaluare parcurși inițial. Prin urmare, se va dubla termenul de evaluare a proiectelor prevăzut inițial în prezentul ghid.

Solicitanții trebuie să acorde o atenție deosebită completării detaliate a secțiunii **A6 - Descrierea proiectului** din cererea definanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE. Suplimentar, tot în această secțiune va fi detaliată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate și selecție locale și documentele justificate care vor fi prezentate la DCP final. Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să prezentați odată cu Cererea de finanțare completată toate informațiile concludente, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Acolo unde este cazul (pentru investițiile cu construcții montaj), informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele

justificative ce o însoțesc, vor fi corelate cu informațiile din SF/MJ/DALI.

La încadrarea corectă a proiectului la Secțiunea A 9.2 "modernizare și/sau extindere" și "investiție nouă" din cererea de finanțare și a documentelor aferente, care reies din această încadrare. Încadrarea eronată contribuie la neeligibilitatea în ansamblu al proiectului.

- Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;
- Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate; În cazul proiectelor care vizează modernizări, solicitantul trebuie să prezinte documentele care atestă funcționarea obiectivele existente și funcționalitatea acestora conform legislației naționale DSP, DSVSA, autorității competente de mediu, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, pentru locațiile/obiectivele care fac obiectul investițiilor prin proiect.

Obiectivele investiției propuse trebuie să fie corelate și consecvent definite în toate documentele de accesare ale proiectului — respectiv în Cererea de Finanțare, documentația tehnico-economică (MJ/SF/DALI), devizele pe obiect și Hotărârea Consiliului Local (cu anexele aferente, dacă este cazul). Pentru fiecare obiectiv trebuie să existe corespondență clară privind denumirea, descrierea tehnică, dimensiunile, materialele și indicatorii cantitativi. Obiectivele trebuie formulate în mod SMART (specifice, măsurabile și verificabile).

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții trebuie să aibă anexat referatul de verificare tehnică (conform HG 742/13.09.2018.

Cheltuielile privind consultanța sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate/MJ/DALI.

Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și de către elaboratorul documentației. Se va atașa foaia de capăt, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

Se va detalia Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și Capitolul 5 – Alte cheltuieli, prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.) trebuie să fie semnate și ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră, eligibil/neeligibil), care vor fi corelate cu ofertele conforme. Ofertele vor conține nr. experți, ore/expert, costuri/oră, valoarea eligibilă/neeligibilă, CIF-ul și codul CAEN al ofertantului, etc.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Atenție!

Pe durata de valabilitate a contractului de Finanțare și în perioada de monitorizare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al

GAL şi AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

In cazul investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică, prelungirea nu poate depăşi termenul de graţie legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare la solicitarea beneficiarului, în situaţia în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/autorizaţii, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Atenție!

Pe durata de valabilitate a contractului de Finanţare şi în perioada de monitorizare, Asociaţia GAL MOLDOPRUT va putea efectua verificări pe teren în etape precum: perioada de evaluare a proiectelor, perioada de implementare, la decontarea cererilor de plată şi în perioada de monitorizare. Beneficiarul va pune la dispoziţie documentele solicitate de GAL în vederea desfăşurării vizitei pe teren.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren de catre expertii AFIR, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investiţiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de şeful serviciului şi de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raeportului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Experţii din cadrul SLIS sau SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înştiinţarea prealabilă a beneficiarilor. În cazul unor sesizări, experţii SLIS sau SLINA CRFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înştiinţare prealabilă, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.

Verificarea pe teren se realizează de către doi experţi din cadrul SLINA OJFIR. Cei doi experţi desemnaţi de către şeful SLINA OJFIR efectuează cel puţin o vizită pe teren în timpul derulării unui contract de finanţare. Aceştia pot notifica beneficiarul privind data şi ora verificării pe teren, cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.

Un reprezentant al beneficiarului şi al GAL vor participa la verificarea pe teren. Reprezentantul beneficiarului şi al GAL vor avea obligatoriu o calitate oficială în cadrul entităţii juridice reprezentată de beneficiar/ în cadrul proiectului (manager sau expert în cadrul proiectului, angajat, preşedinte, administrator etc.).

Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfăşurare a activităţilor şi respectarea Contractului de finanţare. În cadrul vizitei pe teren, cei 2 (doi) experţi din cadrul SLINA OJFIR (sau, după caz, SLINA CRFIR/SLIS) completează „Fişa de verificare pe teren" (formular D1.1L). După verificarea pe teren consemnată în „Fişa de verificare pe teren" (formular D1.1L), experţii vor completa Secţiunea „Concluzii" din acest formular. Aici se precizează dacă modalitatea de desfăşurare a activităţii a fost corespunzătoare sau nu, iar rezultatul verificării poate fi:

-„avizat" (dacă toate căsuţele sunt bifate „DA");

-„neavizat" (dacă o parte din căsuţe au bifa „NU").

În cazul în care, în urma verificării pe teren, experţii SLINA – OJFIR acordă viza "neavizat", aceştia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză. Dacă o parte dintre activităţi au fost neavizate, acestea pot fi refăcute şi cuprinse în Raportul de activitate revizuit sau în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/Raportului final. În situaţia în care experţii SLINA OJFIR efectuează vizita pe teren la ultima activitate inclusă în graficul calendaristic de implementare depus de beneficiar şi constată că modalitatea de desfăşurare a activităţii (cursului/acţiunii de informare etc.) nu a fost corespunzătoare, intreaga activitate va fi considerată neavizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului final sau a Raportului final revizuit.

Fișa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR/CRFIR/AFIR și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verificatorilor din Fișa de verificare pe teren.

După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experții verificatori.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția DR 36 din PS PAC 2023-2027 pentru care depune proiectul. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări si sa le transmiteti pe adresa de e mail gal_moldoprut@yahoo.com sau ne puteti contacta la numarul de telefon 0753.090.913.

ASOCIAȚIA GAL MOLDO-PRUT vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 08:00 – 12:00 pentru a acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL 2023-2027, la sediul sat Padureni, comuna Padureni, Str. Principală nr. 5, Județul Vaslui.

DICȚIONAR DE TERMENI

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nudețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor deeligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa interventiei – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriilede beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie

returnate singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023- 2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/ dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcţii și instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune și cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Operațiuni/proiecte colective (cu excepția sectorului agricol) – tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative publice sau private constituite juridic, în domeniul social (inclusiv servicii de baza), economic sau de mediu. Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027;

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.

Reprezentantul legal – reprezentant al bene□iciarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/statutului solicitantului/beneficiarului;

Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de conginanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de co□inanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Cerere finantare I4
2.1. Anexa B - Prognoza veniturilor și evoluția capacității de producție-varianta cu proiect
2.2. Anexa C - Prognoza încasărilor și plăților -varianta cu proiect - pentru persoane fizice
2.3. Instrucțiuni completare anexe-economico financiare anexa B anexa C
3.1 Model Memoriu Justificativ
3.2 Model SF- HG 907 din 2016 - continutul cadru
3.3. Model DALI - HG 907 din 2016 -continutul cadru
4. Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
5. Anexa 12 - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis
6. Declarație pe propria răspunderea a solicitantului privind condițiile generale de eligibilitate
7. Declarația acord DGPR catre GAL Moldo-Prut
8. Anexa 17 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36
9. Fisa de verificare pe teren
10. Lista ariilor protejate
11.Anexa 21 - Instructiuni depunere proiecte gal.afir.ro
12-Lista-Codurilor-CAEN-aferente-activitatilor-neagricole-eligibile-1
13- Fisa de evaluare generala DR 36 INVESTITII-AFIR

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
Manualul de procedură pentru achiziții – beneficiari privati – PS 2023–2027;
Manualul de procedură pentru contractare și modificare contracte – PS 2023–2027;
Manual de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;
Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
Actele normative utile (secțiunea Informații utile → Acte normative → Legislație specifică FEADR).