MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

SPRIJINIREA START-UP-URILOR IN DOMENIUL NON AGRICOL

Sesiunea NR 805/815 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociatia Grupul de Actiune Locala "Moldo-Prut"
Județ	VS
UAT-uri componente	DIMITRIE CANTEMIR, LUNCA BANULUI, OLTENEȘTI, PADURENI, ARSURA, GAGEȘTI, HOCENI, BUNEȘTI-AVEREȘTI, STANILEȘTI, VETRIȘOAIA, DRÎNCENI, ORAȘ MURGENI, CREȚEȘTI, MALUȘTENI, BEREZENI, FALCIU, DUDA-EPURENI, DODEȘTI, BLAGEȘTI
Codificare	100

Denumirea intervenției	SPRIJINIREA START-UP-URILOR IN DOMENIUL NON AGRICOL
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Această intervenție va oferi sprijin financiar pentru acţiuni de facilitare a rmentinerea tinerilor si femeilor in mediul rural şi stimularea implicarii acestora in activitatile non agricole, prin incurajarea acelora care incep pentru prima dată o activitate non agricolă in teritoriul Moldo-Prut.Intervenția incurajează tinerii si femeile din mediul rural să se intoarcă in ţară sa creeze noi activităţi in zonele LEADER, in toate doeniile care in teritoriu prezinta o slabă reprezentare. Totodata interventia se adreseaza si celor din mediul urban care vor sa deschida o afacere in mediul rural , fiind astfel atrasa populatia tanara si de gen feminin in infiintarea de noi afaceri in mediul rural.Sprijinirea are drept scop infiintarea activitatilor non agricole pentru a fi orientate spre piaţă, creşterea interesului generaţiilor de tineri de a se dezvolta din punct de vedere economic in zonele LEADER, dat fiind fenomenul de scădere şi imbătrânire a populatiei in teritoriul Moldo-Prut.Domeniile de activitate sunt cele care contrubuie cel mai bine la dezvoltarea zonei si care au fost identificate ca avand potential sau care sunt slab reprezentate dar pot contribui la dezvoltarea zonei si crearea de locuri de munca.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii din Cererea de finantare E.1 - LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, si lit. (c), pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului: • Certificatul de înregistrare (emis de ONRC–Oficiul Național al Registrului Comerțului) care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare. • Cartea de identitate a reprezentantului legal. • Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. • Pentru solicitanți înființați anterior anului 2025 (anul lansării apelului de selecție) solicitantul va prezenta Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară.	• Se va prezenta Certificatul ONRC valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile. • Sediul social / punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Moldo-Prut • În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu, iar categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, înregistrat cu un cod CAEN neagricol conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la nivelul GAL Moldo-Prut. • Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.
Întreprinderi individuale	• Certificatul de înregistrare (emis de ONRC–Oficiul Național al Registrului Comerțului) care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare. • Cartea de identitate a reprezentantului legal. • Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. • Pentru solicitanți înființați anterior anului 2025 (anul lansării apelului de selecție) solicitantul va prezenta Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară.	• Se va prezenta Certificatul ONRC valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile. • Sediul social / punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Moldo-Prut • Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.

Întreprinderi familiale	• Certificatul de înregistrare (emis de ONRC–Oficiul Național al Registrului Comerțului) care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare. • Cartea de identitate a reprezentantului legal. • Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. • Pentru solicitanți înființați anterior anului 2025 (anul lansării apelului de selecție) solicitantul va prezenta Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară.	• Se va prezenta Certificatul ONRC valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile. • Sediul social / punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Moldo-Prut • Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	• Certificatul de înregistrare (emis de ONRC–Oficiul Național al Registrului Comerțului) care să reflecte informațiile existente la data depunerii Cererii de finanțare. • Cartea de identitate a reprezentantului legal. • Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. • Pentru solicitanți înființați anterior anului	• Se va prezenta Certificatul ONRC valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile. • Sediul social / punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Moldo-Prut • În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt: • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia. • Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. • Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. • Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii

	2025 (anul lansării apelului de selecție) solicitantul va prezenta Situatii financiare pentru anii 2023 si 2024 (dupa caz);	cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. • În accepțiunea prezentului Ghid,o microîntreprindere este o intreprindere care îndeplinește, în fiecare dintre ultimii doi ani fiscali consecutivi anteriori depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții cumulative: • 1. cifra de afaceri si/sau bilantul anual nu depaseste 2 milioane EUR; • 2. numărul mediu de salariați este mai mic de 10. • Sunt eligibile și microîntreprinderile nou înființate sau cele care nu au desfășurat activitate în anii anteriori, cu respectarea condițiilor generale de eligibilitate. • Solicitantul va selecta forma • juridică corespunzătoare din lista disponibilă în modelul cadru al Planului de Afaceri anexa la Ghid.
Cooperative meșteșugărești	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii din Cererea de finantare E.1 - LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, si lit. (c), pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului.	• Se va prezenta Certificatul ONRC valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile. • Sediul social / punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Moldo-Prut • Cooperativele mestesugaresti vor putea avea urmatoarea forma juridica: • Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) • Societate cooperativă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza • Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități non-agricole; • Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004)

Cabinet medical individual	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii din Cererea de finantare E.1 - LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, si lit. (c), pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului	• Sediul social / punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Moldo-Prut • Pentru Cabinet medical individual:-Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.
Cabinet medical veterinar	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii din Cererea de finantare E.1 - LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, si lit. (c), pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului	• Sediul social / punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Moldo-Prut • Pentru Cabinet medical veterinar: -Certificat de înregistrare în Registrul uniC al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală
Societăți comerciale	Beneficiarii vor prezenta documentele conform secțiunii din Cererea de finantare E.1 - LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) –parțial, si lit. (c), pentru	• Se va prezenta Certificatul ONRC valabil la momentul depunerii CF, dar nu mai vechi de 30 de zile. • Sediul social / punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL Moldo-Prut • În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt: • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia. • Pentru microîntrepriderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activitati complementare activităţilor neagricole desfăşurate de solicitant. • Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

	verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului	• Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare. • Societatile comerciale vor putea avea urmatoarele forme juridice: • Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990); • Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990); • Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990); • Societate în comandită pe acțiuni – SCA (Legea nr.31/1990); • Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990) • Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți in Fișa intervenției elaborată de GAL;
EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;
EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;
EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);
EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;
EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, dupa caz, revizuite cu luarea in considerare a locatiei suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! *Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat dupa primirea primei transe de plata si după achizitionarea terenului propus prin Planul de afaceri sa notifice APM cu privire la adaugarea unei locatii suplimentare astfel incat APM sa revizuiasca documentele de mediu.*

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activitățilore neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

în situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri

CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca şi cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC
4.7 Asociaţii/ acţionarii solicitantului nu deţin părţi sociale in alte societăţi care îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca şi cel/ cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC
EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiţie care este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)
EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui
Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plata documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.
Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.
Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților in termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.
EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Documente necesare verificării: • Planul de Afaceri; • Cererea de Finanțare; • Certificatul ONRC valabil la data depunerii cererii de finanțare sau în cazul solicitanților care nu sunt înregistrați în RECOM se vor verifica documente care atestă forma de organizare; • Declarația unică întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu

cod unic de inregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. (pentru solicitanții înființați anterior anului 2025 - anul lansării apelului de selecție);

- Situații financiare (în cazul societăților înființate anterior anului 2025 - lansării apelului de selecție); și/sau
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n" și/ sau „n-1", care nu au avut activitate);
- Declarația pe propria răspundere - model GAL - privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului.

Puncte de verificat în documente:

- Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B din CF și în PA cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.
- Solicitantul trebuie să se încadreze în una din categoriile de beneficiari eligibili mentionate in prezentul ghid , avand 100% capital privat;
- În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt: Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.
- Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte startup neagricol a unor activitati complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.
- Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până lamomentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.
- Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în RECOM se vor verifică documente care atestă forma de organizare.
- Pentru solicitanți (PFA, II, IF) înființați anterior anului 2025 (anul

EG 1	EGG 1 GAL - SOLICITANTUL TREBUIE SĂ SE ÎNCADREZE ÎN CATEGORIA DE BENEFICIAR ELIGIBIL	lansării apelului de selecție) se verifică existența Declarație unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. • În cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). Atenție! În cazul în care solicitantul (PFA, II, IF) este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii declarațiilor de mai sus menționate. • În cazul solicitanților - societăților comerciale (SRL-urilor) - înființate cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligatia depunerii acestor documente. Si/ sau Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n" și/ sau „n-1", care nu au avut activitate). • În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnatură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare. Pentru toate declarațiile, se va verifica că viza anuală a expertului contabil să fie valabilă la data asumarii documentului. • Se verifică dacă solicitantul deține, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC. • Dacă solicitantul nu deține părti sociale conform criteriului se bifează DA, cererea de finanțare este eligibilă. Dacă solicitantul deține părti sociale conform criteriului se bifează NU cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dar se continuă verificarea eligibilității. • Se verifică dacă asociații/ acționarii dețin, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC. • În situația în care pe parcursul verificării cererii de finanțare se constată că cel puțin unul dintre asociați / acționari a desfășurat

		aceeaşi activitate sau activităţi complementare cu activitatea/activitatile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanţare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. Dacă DA, cererea de finanţare este eligibila, dacă NU cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă dar se continuă verificarea eligibilităţii. Atenţie – Cererea de finanţare devine neeligibilă dacă această situaţie este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri. Prin activitate complementară se înţelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului. • In cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanţare sau Declaraţiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informaţii suplimentare. În cazul în care, după toate verificările aferente acestui criteriu, solicitantul nu se încadrează la categoriile de beneficiari eligibili din cadrul GAL Moldo-Prut, proiectul devine neeligibil. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condiţiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziţia lui la rubrica „Observaţii / Justificări”, iar Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilităţii.
		Documente necesare verificării: • Cererea de finanţare; • Planul de afaceri; • Certificatul ONRC; • Documente prezentate de către solicitanţi pentru terenurile şi/sau clădirile aferente investiţiilor prevăzute în Planul de afaceri; **Puncte de verificat în documente:** • Se verifică în ONRC, CF (Cererea de Finanţare) cât şi în PA (Planul de Afaceri) dacă solicitantul are înregistrat sediul social sau punctul de lucru aferente investiţiei pentru care solicită finanţare, în teritoriul GAL Moldo-Prut: DIMITRIE CANTEMIR, LUNCA BANULUI, OLTENEŞTI, PADURENI, ARSURA, GAGEŞTI, HOCENI, BUNEŞTI-AVEREŞTI, STANILEŞTI, VETRIŞOAIA, DRÎNCENI, ORAŞ MURGENI, CREŢEŞTI, MALUŞTENI, BEREZENI, FALCIU, DUDA-EPURENI, DODEŞTI, BLAGEŞTI. In situaţia în care punctul de lucru aferent investiţiei vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanţare,

EG 2	EGG 2 GAL - INVESTIȚIA TREBUIE SĂ SE REALIZEZE ÎN TERITORIUL GAL MOLDO-PRUT	expertul verifică existența angajamentului din Declarația pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de Finanțare (punctul 8), ca-l va deschide in teritoriul GAL Moldo-Prut. Se verifică secțiunea A8-AMPLASAREA PROIECTULUI din CF, infomațiile din PA și documentele aferente clădirii/terenurilor unde se realizează investitia. In situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect (amplasamentul proiectului propus) nu se află în teritoriul GAL la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă. Expertul verifică dacă solicitantul a anexat cererii de finanțare înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității/ monitorizării investiției. Solicitantul va atasa **Extras de Carte Funciară** aferent imobilului (teren/clădire) în situația în care documentele NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul ''Alte documente". Detalii privind documentele pe care solicitanții trebuie să le prezitne pentru terenurile și/sau clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri sunt menționate la secțiunea TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ din prezentul ghid. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
		Documente necesare verificării: • Planul de Afaceri; • Cererea de Finanțare; • Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I3. Sprijinirea start-up-urilor în domeniul non agricol.

EG 3	EGG 3 GAL - INVESTIȚIA TREBUIE SĂ SE ÎNCADREZE ÎN TIPUL DE SPRIJIN PREVĂZUT PRIN ÎNTERVENȚIA DIN SDL	**Puncte de verificat în documente:** Expertul verifică în Registrul electronic al beneficiarilor GAL dacă solicitantul se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect selectat în cadrul submasurii 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027, cu același tip de finanțare. La nivel AFIR se va verifica dacă solicitantul se regăsește în baza de date AFIR cu proiect selectat pe măsura 6.2 PNDR 2024 -2020. Se verifică încadrarea în una/mai multe dintre activitățile finanțate în cadrul intervenției (conform Fisă intervenție GAL Moldo-Prut): • Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.); • Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.); • Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică); • Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; etc) • Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri Se va verifica concordanța codului/codurilor CAEN propuse prin proiect atât în CF cât și în PA. Apoi se vor analiza obiectivele specifice ale proiectului în raport cu codul/codurile CAEN propuse spre finanțare. De asemenea se va verifica dacă codul/codurile CAEN propus spre finanțare se regăsește în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I3. În situația în care una sau mai multe activități propuse spre finanțare din Cererea de finanțare nu se regăsesc descrise în Planul de afaceri, expertul poate solicita informații suplimentare pentru corelarea acestora. În situația în care solicitantul nu răspunde la informații suplimentare sau nu corelează activitățile descrise în planul de afaceri cu cele care se regăsesc în cererea de finanțare, cererea de finanțare devine neeligibilă. În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

		• Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5) care sunt incluse în fișa/ anexa intervenției din SDL și în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I3, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În situația în care una sau mai multe activități propuse în Planul de afaceri spre finanțare nu se regăsesc în fișa intervenției din SDL și în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I3 proiectul este neeligibil. • Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.
EG 4	EGG 4 GAL - PROIECTUL ADUCE BENEFICII ÎN COMUNITATE	**Documente necesare verificării:** • Cererea de Finanțare (secțiunea E2.1) si anexa 1Nota justificativa privind valoarea adăugată a proiectului pentru teritoriul GAL „MOLDO-PRUT" • Planul de Afaceri; • Alte documente suport prezentate de solicitant; **Puncte de verificat în documente:** • Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu atât în cererea de finanțare (secțiunea E.2.1) cât și în planul de afaceri (ca obiectiv specific sau acțiune în cadrul unui obiectiv specific). Se verifică în Planul de Afaceri, dacă sunt identificate clar nevoile/problemele produsele/serviciile lipsă la nivel de comunitate/teritoriu GAL Moldo-Prut. Se analizează prezentarea soluțiilor propuse prin implementarea proiectului precum și concordanța acestor cu nevoile/problemele identificate, in special in sectoarele care prezintă o slabă dezvoltare in teritoriul Moldo-Prut. • De asemenea se verifică dacă regăsim specificate beneficiile directe/indirecte asupra comunității din punct de vedere social, economic, cultural, etc. Se verifică în CF și PA daca solicitantul și-a asumat ca obiectiv specific sau acțiune a unui obiectiv specific acest criteriu privind beneficiile aduse în comunitate prin proiect, precum și modul de îndeplinire a acestuia. • Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări", iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG 5	EGG 5 GAL - SOLICITANTUL VA RESPECTA IDENTITATEA VIZUALĂ LEADER/GAL ȘI VA PROMOVA PRINCIPIILE LEADER ATÂT ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE CÂT ȘI ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE	**Documente necesare verificării:** • Cererea de finanțare (secțiunea 2.1); • Planul de afaceri (model GAL); • Alte documente suport prezentate de solicitant (de exemplu Declarație pe propria răspundere privind angajamentul solicitantului de a respecta identitatea vizuală conform prevederilor din Anexa GAL - Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL); • Anexa GAL - Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prinLEADER/GAL (anexă la ghid). **Puncte de verificat în documente:** Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu atât în cererea de finanțare (secțiunea E.2.1) cât și în planul de afaceri (ca obiectiv specific sau acțiune în cadrul unui obiectiv specific). Obligațiile privind respectarea identității vizuale LEADR/GAL sunt specificate în Anexa GAL - Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la prezentul ghid). Toate echipamentele/utilaje, mijloacele de transport specializat, mobilierul, dotările, etc achiționate prin proiect vor avea aplicate pe fiecare dintre acesta autocolant cu datele de identificare ale proiectului (conform model GAL). Se va verifica dacă solicitantul își ia angajamentul de a promova și de a comunica publicului faptul că proiectul este finanțat prin GAL, apartenența proiectului la teritoriul GAL, recunoașterea contribuției fondurilor europene LEADER. Se verifică dacă solicitantul și-a luat angajamentul de a promova investiția în cadrul propriilor medii de comunicare cu potențialii clienții (site propriu/ pagini rețele sociale), conform instrucțiunilor din Manualul de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la ghid). Angajamentul solicitantului poate fi dat (suplimentar) ca și document distinct (Declarație pe propria răspundere privind angajamentul solicitantului de a respecta identitatea vizuală conform prevederilor Anexa GAL - Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL).
		Documente necesare verificării: • Cererea de Finanțare; • Planul de Afaceri; • Cartea de identitate a reprezentantului legal/asociatului majoritar; • Documentul care atestă forma de organizare (certificatul ONRC) ; **Puncte de verificat în documente:** Statutul de tânăr sau femeie se stabilește pe baza documentelor oficiale, în funcție de forma juridică a solicitantului, prin verificarea atât a actelor de identitate (pentru confirmarea vârstei - maximum 30 de ani împliniți și sexului),

EG 6	EGS 6 GAL - REPREZENTANTUL LEGAL/ ASOCIATUL UNIC/ASOCIATUL MAJORITAR SE ÎNCADREAZĂ ÎN CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI: TINERI (ÎNTRE 18 ȘI 30 DE ANI) ȘI/SAU FEMEI	cât și a documentelor care atestă calitatea persoanei în cadrul entității (ex. asociat, titular, reprezentant legal): • Pentru PFA/ÎI/CMI/CMV– se verifică titularul, prin actul de identitate și documentele de înregistrare care atestă calitatea acestuia; • Pentru IF – se verifică persoana desemnată să reprezinte întreprinderea familială în relațiile cu terții, conform documentelor de constituire și înregistrare, precum și actul de identitate al acesteia; • Pentru SRL/SC (SA) – se verifică asociatul unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar, prin actul de identitate și documentele oficiale care confirmă structura acționariatului. Se verifică concordanța datelor din documentul care atestă forma de organizare juridică cu copia CI a reprezentantului legal de proiect (solicitantului); verificarile se vor realiza atât în CF (secțiunea B) cât și în Planul de afaceri. ·Titularul/Persoana desemnată să reprezinte întreprinderea familială în relațiile cu terții/ Reprezentantul legal (administratorul) care este si asociat unic sau asociatul care deține pachetul majoritar de acțiuni (minim 51%), trebuie să fie tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani sau să fie de genul feminin (femeie). Se verifică sexul și/sau vârsta reprezentantului legal: • sexul se stabilește conform actului de identitate; • vârsta se calculează în raport cu data depunerii cererii de finanțare. Se verifică dacă reprezentantul legal se încadrează în una dintre cele două categorii: · femei cu vârsta de minim 18 ani; · barbati cu vârsta de minim 18 ani si 30 ani inclusiv (până la cel mult cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la momentul depunerii cererii de finantare). În cazul în care reprezentantul legal este un bărbat care are 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare, iar acesta este înlocuit ulterior, noul reprezentant (asociat majoritar și administrator) trebuie, la rândul său, să fi avut vârsta de 30 de ani (inclusiv) la data depunerii cererii de finanțare. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG 7	EGS 7 GAL - PROIECTUL PROPUS CONȚINE ELEMENTE INOVATIVE LA NIVELUL ACTIVITATII	**Documente necesare verificării:** • Cererea de Finanțare (secțiunea A9.7.2 și secțiunea E2.1); • Planul de Afaceri; **Puncte de verificat în documente:** Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu atât în cererea de finanțare (secțiunea A 6 și secțiunea E.2.1) cât și în planul de afaceri (ca obiectiv specific sau acțiune în cadrul unui obiectiv specific). Se verifică dacă proiectul propus raspunde nevoii N7 vizate de această intervenție din cadrul SDL a GAL Moldo-Prut: • N7 - nevoia 7 Sprijinirea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor în vederea promovării antreprenoriatului și abordarii inovative. Se verifică în Planul de afaceri existența și argumentarea elementelor: • Utilizarea energiei regenerabie in cadrul activitatii • Gradul de digitalizare a activitatii. In cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare. Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG 8	EGS8 GAL - PROIECTUL PREVEDE CREAREA A CEL PUTIN UNUI LOC DE MUNCA	**Documente necesare verificării:** • Cererea de Finanțare (secțiunea A9.7.1, A9.7.2 și secțiunea E2.1); • Planul de Afaceri; • Declarația pe propria raspundere a solicitantului cu privire la angajamentul de a crea cel putin 1 loc de munca. Locul de muncă creat trebuie să fie ocupat de o persoană care are domiciliul în teritoriul GAL. Locurile de muncă vor fi contorizate integral dacă la data depunerii ultimei cereri de plată, contractul este activ și asigură o perioadă de angajare de minimum 12 luni, cu norma intreaga. În cazul în care durata contractului nu acoperă cel puțin un an, locul de muncă respectiv va fi contorizat proporțional cu perioada efectivă de angajare (ex: 0,5, 0,25 etc.). De asemenea, in situatia in care norma de munca este redusa iar durata contractului este de cel putin 1 an, se va contoriza proportional, în funcție de numărul orelor lucrate (ex: pentru 4h – 0,5, 2h - 0,2 etc). În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celalalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane
		Documente necesare verificării: • Cererea de finanțare; • Planul de Afaceri (modelul GAL Moldo-Prut); • Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I3. • Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri; **Puncte de verificat în documente:** • Se verifică dacă solicitantul a depus și completat planul de afaceri, conform modelului GAL Moldo-Prut, anexat la prezentul ghid. În cadrul planului de afaceri se va verifica dacă acesta corespunde cu modelul anexat la prezentul ghid, și dacă solicitantul a completat toate secțiunile din Plan. • Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește/regăsesc în fișa intervenției din SDL aprobată și în Ghidul solicitantului GAL. • Se verifica dacă codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil

EG 9	EGS 9 GAL - SOLICITANTUL DEPUNE UN PLAN DE AFACERI (PA)	în cadrul apelului de proiecte, conform Anexei 13 la Ghid – Lista codurilor CAEN eligibile la nivelul GAL Moldo-Prut pentru acest apel. Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui număr de maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. • Dacă se propune finanțarea mai multor coduri CAEN, acestea trebuie: - să fie corelate între ele funcțional și/sau operațional; - să sprijine dezvoltarea unei activități economice coerente și unitare; - să fie exprimate în format CAEN Rev. 2 sau 3 (atât în documentele emise de ONRC cât și în Planul de afaceri) și să fie eligibile conform Anexei 13 la prezentul Ghid. Toate codurile CAEN propuse a fi finanțate trebuie să se regăsească în certificatul constatator al solicitantului la momentul depunerii. • Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităților propuse prin proiect și dacă se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea va/vor fi desfășurată/desfășurate în teritoriul GAL Moldo-Prut. • Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific (minim 10%) în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectuluisi daca obiectivele specifice ale planului de afaceri respecta toate conditiile impuse prin criteriile de eligibilitate mentionate in prezentul ghid. • Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA. • Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). • In situația în care activitățile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc), se consemnează nerespectarea criteriului, iar cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. • Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată. In situația în care această cerință nu este prezentată în PA expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG și cererea de Finanțare este declarată neeligibilă. • In cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al

		activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. • In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifică existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor în caz de neîndeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă. Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă. În cazul în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini, se verifică Doc.5 - Acordul creditorului privind execuția investiției si graficul de rambursare a creditului. **ATENTIE!** Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 2 luni de la încasarea primei tranșe. Se verifică dacă în Planul de Afaceri (inclusiv în graficul de implementare) există mențiuni cu privire la această cerință.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Cheltuielile/acțiunile eligibile conform Fișei intervenției sunt:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică,

fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);

- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; etc)

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanța umană/ veterinară ;

-Autospecială pentru salubrizare;

-Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

-Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;

-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);

-Mașina de măturat carosabilul;

-Auto betonieră;

-Autovidanjă;

-Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);

-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

-Masină de transport funerar.

-Food-truck;

-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil

-etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finantare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu

omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Achiziționarea de utilaje și echipamente second hand, achizitia de utilaje agricole ce vizeaza activitati nonagricole, costuri de infiintare intreprindere, cheltuieli neeligibile din cadrul cap 4.7 elemente comune pentru tipuri de interventii pentru dezvoltarea rurara din PS 2023-2027.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Crearea locurilor de muncă	40
CS 1.1	Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă (CSLS)	40

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

- Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (numărul de locuri de muncă și norma aferentă), în secțiunea 2.2 din CF și în PA;
- Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare de la cererea de finanțare, indicatorul R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC;
- Se verifică dacă solicitantul și-a asumat în planul de afaceri ca obiectiv specific (sau acțiune în cadrul unui obiectiv) crearea unui loc de muncă (și norma aferentă).

Locul de muncă nou creat trebuie: să fie creat în perioada de implementare; să fie menținut pe întreaga perioadă de monitorizare (3 ani de la momentul finalizării proiectului); să fie ocupat de o persoană din comunitate (teritoriul GAL Moldo-Prut; Locul de muncă nou creat trebuie să fie cu normă întreagă sau norme parțiale care însumate să formeze minim o normă întreagă.

Atenție! În momentul verificării celei de-a doua cereri de plată solicitantul trebuie să prezinte documente justificative privind îndeplinirea condiției (Extras REVISAL/REGES, copie contract individual de munca, copie CI angajat, istoricul angajatului etc.)

Pentru indicatorul de rezultat R.37, verificarea locurilor de muncă create se realizează la momentul depunerii ultimei cereri de plată, pe baza situației efective existente la acea dată.

În acest sens, se analizează contractul individual de muncă al fiecărei persoane angajate si durata acestuia. Locurile de muncă vor fi contorizate integral dacă la data depunerii ultimei cereri de plată, contractul este activ și asigură o perioadă de angajare de minimum 12 luni, cu norma intreaga.

În cazul în care durata contractului nu acoperă cel puțin un an, locul de muncă respectiv va fi contorizat proporțional cu perioada efectivă de angajare (ex: 0,5, 0,25 etc.). De asemenea, in situatia in care norma de munca este redusa iar durata contractului este de cel putin 1 an, se va contoriza proportional, în funcție de numărul orelor lucrate (ex: pentru 4h – 0,5, 2h - 0,2 etc).

În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celalalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

Documente verificate:

Cererea de finanțare, planul de afaceri, raport REVISAL sau declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă existente la momentul depunerii. La tranșa de plată finală se va atașa CIM-ul (din care să reiasă numele și domiciliul persoanei angajate) și extras REVISAL cu locul de muncă creat/activ.

CS 1.2	Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu norma partiala de 0,5 (4ore/zi) (CSLS)	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

- Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (numărul de locuri de muncă și norma aferentă), în secțiunea 2.2 din CF și în PA;
- Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare de la cererea de finanțare, indicatorul R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC;
- Se verifică dacă solicitantul și-a asumat în planul de afaceri ca obiectiv specific (sau acțiune în cadrul unui obiectiv) crearea unui loc de muncă cu jumătate de normă (se verifica norma aferentă).

Locul de muncă nou creat trebuie: să fie creat în perioada de implementare; să fie menținut pe întreaga perioadă de monitorizare (3 ani de la momentul finalizării proiectului); să fie ocupat de o persoană din comunitate (teritoriul GAL Moldo-Prut; Locul de muncă nou creat poate fi cu jumatate de normă sau norme parțiale care însumate să formeze minim jumatate de norma.
Atenție! În momentul verificării celei de-a doua cereri de plată solicitantul trebuie să prezinte documente justificative privind îndeplinirea condiției (Extras REVISAL/REGES, copie contract individual de munca, copie CI angajat, istoricul angajatului etc.)

Documente verificate:
Cererea de finanțare, planul de afaceri, raport REVISAL sau declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă existente la momentul depunerii. La tranșa de plată finală se va atașa CIM-ul (din care să reiasă numele și domiciliul persoanei angajate) și extras REVISAL cu locul de muncă creat/activ.

CS 1.3	Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu norma partiala de 0,25 (2 ore/zi) (CSLS)	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Metodologia de verificare si documente obligatorii:
De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).
Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (numărul de locuri de muncă și norma aferentă), în secțiunea 2.2 din CF și în PA; Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare de la cererea de finanțare.
Documente verificate:
Cererea de finanțare, planul de afaceri, raport REVISAL sau declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă existente la momentul depunerii. La tranșa de plată finală se va atașa CIM-ul (din care să reiasă numele și domiciliul persoanei angajate) și extras REVISAL cu locul de muncă creat/activ.

2.	Utilizarea energiei regenerabie in cadrul activitatii	30
2.1	Proiecte care propun investii in activitati productive si alocă un procent de peste 20% pentru achizitii si dotari cu echipamente specifice utilizarii energiei regenerabile la nivelul activitatii	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Documente verificate:** Cererea de finanțare, planul de afaceri In Cererea de finantare se verifica daca este completat campul "Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect" si daca acestea se regasesc in Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului , in categoria activitati productive. Se verifica daca la sectiunea E.2.2 din CF sunt descrise si cuantificate in procente investitiile, achizitiile si/sau dotarile cu echipamente specifice utilizarii energiei regenerabile la nivelul activitatii si daca acestea se incadreaza in procentul criteriului de selectie. Se verifica daca informatia este prezentata in planul de afaceri ca obiectiv specific. Se acorda punctaj dupa cum urmeaza: 30 puncte – daca sunt indeplinite cele doua conditii simultan ; 0 puncte – daca nu sunt indeplinite cele doua conditii simultan		
2.2	Proiecte care propun investii in activitati de prestare sevicii si alocă un procent de peste 20% pentru achizitii si dotari cu echipamente specifice utilizarii energiei regenerabile la nivelul activitatii	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Documente verificate:** Cererea de finanțare, planul de afaceri. In Cererea de finantare se verifica daca este completat campul "Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect" si daca acestea se regasesc in Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului , in categoria activitati de prestare svicii. Se verifica daca la sectiunea E.2.2 din CF sunt descrise si cuantificate in procente investitiile, achizitiile si/sau dotarile cu echipamente specifice utilizarii energiei regenerabile la nivelul activitatii si daca acestea se incadreaza in procentul criteriului de selectie. Se verifica daca informatia este prezentata in planul de afaceri ca obiectiv specific. Se acorda punctaj dupa cum urmeaza: 20 puncte – daca sunt indeplinite cele doua conditii simultan ; 0 puncte – daca nu sunt indeplinite cele doua conditii simultan		
2.3	Proiecte care propun investii in activitati productive / servicii si alocă un procent de sub 5% pentru achizitii si dotari cu echipamente specifice utilizarii energiei regenerabile la nivelul activitatii	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Documente verificate:** Cererea de finanțare, planul de afaceri. In Cererea de finantare se verifica daca este completat campul "Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect" si daca acestea se regasesc in Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului , in categoria activitati productive/servicii. Se verifica daca la sectiunea E.2.2 din CF sunt descrise si cuantificate in procente investitiile, achizitiile si/sau dotarile cu echipamente specifice utilizarii energiei regenerabile la nivelul activitatii si daca acestea se incadreaza in procentul criteriului de selectie. Se verifica daca informatia este prezentata in planul de afaceri ca obiectiv specific. Se acorda punctaj dupa cum urmeaza: 10 puncte – daca sunt indeplinite cele doua conditii simultan ; 0 puncte – daca nu sunt indeplinite cele doua conditii simultan		
3.	Gradul de digitalizare a activitatii	30

3.1	Proiecte care alocă un procent de peste 10% pentru achizitii si dotari cu echipamente digitale	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Documente verificate:** Cererea de finanțare, planul de afaceri. In Cererea de finantare se verifica daca la sectiunea E.2.2 din CF sunt descrise si cuantificate in procente investitiile, achizitiile si/sau dotarile cu echipamente digitale(echipamente IT , echipamente care au integrate tehnologii moderne , digitale ,automate etc) si daca acestea se incadreaza in procentul criteriului de selectie. Se verifica daca informatia este prezentata in planul de afaceri ca obiectiv specific. Se acorda punctaj dupa cum urmeaza: 30 puncte – daca este indeplinita conditia ; 0 puncte – daca nu este indeplinita coditia		
3.2	Proiecte care alocă un procent de 5-10% (inclusiv) pentru achizitii si dotari cu echipamente digitale	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Documente verificate:** Cererea de finanțare, planul de afaceri. In Cererea de finantare se verifica daca la sectiunea E.2.2 din CF sunt descrise si cuantificate in procente investitiile, achizitiile si/sau dotarile cu echipamente digitale (echipamente IT , echipamente care au integrate tehnologii moderne , digitale ,automate etc) si daca acestea se incadreaza in procentul criteriului de selectie. Se verifica daca informatia este prezentata in planul de afaceri ca obiectiv specific. Se acorda punctaj dupa cum urmeaza: 20 puncte – daca este indeplinita conditia ; 0 puncte – daca nu este indeplinita coditia		
3.3	Proiecte care alocă un procent de sub 5% pentru achizitii si dotari cu echipamente digitale	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Documente verificate:** Cererea de finanțare, planul de afaceri. In Cererea de finantare se verifica daca la sectiunea E.2.2 din CF sunt descrise si cuantificate in procente investitiile, achizitiile si/sau dotarile cu echipamente digitale (echipamente IT , echipamente care au integrate tehnologii moderne , digitale ,automate etc) si daca acestea se incadreaza in procentul criteriului de selectie. Se verifica daca informatia este prezentata in planul de afaceri ca obiectiv specific. Se acorda punctaj dupa cum urmeaza: 10 puncte – daca este indeplinita conditia ; 0 puncte – daca nu este indeplinita coditia		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	CD 1 - PROIECTE CARE GENEREAZA UN NUMAR MAI MARE DE LOCURI DE MUNCA	Vor avea prioritate proiectele care au primit punctaj mai mare la CS 1. Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.
CD 2	CD 2-PROIECTE CARE ADUC BENEFICII MULTIPLE (UTILIZAREA ENERGIEI REGENERABILE/GRADUL DE DIGITALIAZARE)	Vor avea prioritate proiectele care au primit punctaj mai mare la CS 2, respectiv CS3. Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.
CD 3	CD 3 -DOMICILIUL REPREZENTANTULUI LEGAL AL SOLICITANTULUI ESTE IN TERITORIUL GAL	Daca in urma aplicarii criteriilor de departajere CD1 , CD2, exista proiecte cu acelasi punctaj, proiectele care vor fi prioritare vor fi cele in care domiciliul reprezentantului legal al solicitantului este în teritoriul GAL. Metodologie de verificare: - Se verifică domiciliul declarat în cartea de identitate sau în acte depuse odată cu cererea de finanțare (ex. document emis de UAT) - Se prioritizeaza proiectele a caror reprezentant legal are domiciliul în teritoriul GAL în care se propune investiția. Documente obligatorii: - Carte de identitate/document, care indică domiciliul în teritoriul GAL (pentru PFA/II/ IF și asociați unici). - Pentru SRL-uri cu mai mulți asociați: document din care reiese clar cine este asociatul majoritar și unde are domiciliul (act constitutiv + CI).
CD 4	CD 4 - ORDINEA DESCRESCĂTOARE A **PROCENTULUI DE VANZARE ASUMAT DIN PRIMA TRANSA**	Daca in urma aplicarii criteriilor de departajere CD1 , CD2, CD3 exista proiecte cu acelasi punctaj, acestea vor fi prioritare in ordinea procentului de comercializare al productiei sau serviciilor asumate in planul de afaceri din prima transa . Se va verifica procentul de comercializare asumat în planul de afaceri, în ordinea descrescătoare. Solicitanții trebuie să fie atenți și la perioada de implementare asumată în documentația de finanțare și să-și asume procente realiste. Aceste venituri vor fi luate în considerare după obținerea autorizației de funcționare.
CD 5	DC 5 - START-UP-uri ÎNFIINȚATE ÎN ANUL DEPUNERII CARE GENEREAZĂ PRODUSE/SERVICII DIRECT ACCESIBILE LOCUITORILOR COMUNEI ȘI TERITORIULUI	Se va verifica dacă anul înființării solicitantului menționat în Cererea de finanțare și Planul de finanțare (conform certificat ONRC) este anul depunerii Cererii de finanțare. Se va verifica dacă afacerea propusă lipseste în comuna unde va fi localizată investiția. Se verifică dacă solicitantul a atașat un document justificativ în acest sens (adeverință emisă de primărie/declarație propria răspundere datată de solicitantul finanțării că pe raza comunei unde urmează să implementeze proiectul nu există astfel de afaceri). Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin transmiterea unei fise de solicitare (fisa se încarcă în contul solicitantului) a informaţiilor suplimentare. Cazurile în care se pot solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentele prezentate sau menţiunile din cererea de finanţare/planul de afaceri şi docuemntele prezentate conţin informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii între menţiunile acestora;
- în cazul în care încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal.

Pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare. Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanţare, care vin în susţinerea şi clarificarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii. Solicitantul va elabora răspunsul si îl va încărca în cont în termenul solicitat de GAL, de la confirmarea de primire a formularului Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la publicarea în platformă/comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire), termen valabil pentru toate etapele de implementare ale proiectului. Prin excepţie, în cazul în care solicitarea de informaţii suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituţie publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituţia respectivă în termenul prezentat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituţia publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituţiei respective. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanţii, pentru a răspunde la solicitările de informaţii suplimentare, nu se vor lua în considerare data confirmării de primire a adresei de solicitare informaţii suplimentare/data comunicării adresei de solicitare informaţii suplimentare şi data transmiterii răspunsului solicitantului către GAL.

Beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoştinţă că s-au solicitat informaţii suplimentare. În aplicaţie statusul proiectului devine" S-au cerut informaţii suplimentare". Solicitantul intră în sistemul de gestiune, în folderul informaţii suplimentare şi descarcă solicitarea de informaţii suplimentare din partea GAL, care se descarcă local. Răspunsul la informaţii suplimentare se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informaţii suplimentare. Se pot încărca documentele solicitate de GAL atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă. Se confirmă răspunsul la informaţii suplimentare.

În situaţia în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare în termenul prevăzut:

- cererea de finanţare poate fi declarată neeligibilă, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va şi punctat exclusiv pe baza informaţiilor şi documentelor depuse iniţial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecţie.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observaţii

Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda,sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel: - prima tranșă: 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare; - a doua tranșă: 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare.
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este de 100% din valoarea cheltuielor forfetare din planul de afaceri	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda,sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel: - prima tranșă: 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare; - a doua tranșă: 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Maxim 70,000 euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție. Valoarea aferentă fiecărei cereri de finanțare va fi stabilită în funcție de codul/codurile CAEN propuse a fi finanțate, în conformitate cu Anexa 3 – Activitati eligibile, valori maxime și priorități de finanțare, in functie de tipul activitatii productive sau prestari servicii: -70,000 euro- pentru activitati productive - 50.000 euro - pentru activitati de prestare servicii În cazul în care o cerere de finanțare include mai multe coduri CAEN eligibile, valoarea sprijinului se va stabili în funcție de codul CAEN cu valoarea de sprijin cea mai mică dintre cele propuse.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

1	R.37 - Creşterea şi locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult.(de exemplu, un contract de şase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parţială, se calculează prin înmulţirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanţare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanţare online, solicitanţii care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanţare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanţare şi anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanţare si alte documente completate şi elaborate conform cerinţelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).
Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.
Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare cămpuri obligatoriu de completat şi validări.
Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.
Solicitanţii, la completarea Cererii de finanţare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secţiunea Lista documentelor

anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune şi alte documente decăt cele care sunt menţionate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, aşa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare şi/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.
Modelele cadru conţin secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.
Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.
Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.
Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**
Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.
ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare iniţială şi până la prima tranşă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existenţa autorizaţiei de funcţionare emisă de autoritatea administraţiei publice locale sau a negaţiei, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor plătite.

Pentru depunerea cererii de finanţare, respectiv contractare, solicitanţii vor depune documentele conform Secţiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 75 alin (2) lit. (b) – parțial, doar pentru diversificarea veniturilor gospodăriei agricole prin desfășurarea de activități neagricole și lit. (c) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului, din Cererea de finanțare.

Documente specifice etapei de depunere a cererii de finantare:

Doc. 1. Plan de afaceri

Doc. 2. Documente pe care solicitanţii trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri;

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie sau achiziţia de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcţiei/montajului acestor echipamente necesită obţinerea autorizaţiei de construire (incadrate in categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicţional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donaţie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacţia;
- Actele jurisdicţionale declarative, precum hotărârile judecătoreşti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.
- Actele jurisdicţionale, precum ordonanţele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă

o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie: Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de Finantare.

Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității

investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat);

g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctul 2.2a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 2.1) sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite certificat de urbanism /autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și

Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat

unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităţilor înregistrate în ONRC este necesară depunerea Certificatului constatator.

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 8. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Doc. 11. Dosarul cererii de finanţare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanţare şi documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF şi semnate electronic la depunerea proiectului. – in etapa de contractare.

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia îşi are sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). – in etapa de contractare.

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operaţiuni cu AFIR). – in etapa de contractare.

Doc. 14. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale şi sociale) - in etapa de contractare.

In vederea semnării contractului de finanţare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR poate obţine certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale pentru beneficiar şi cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situaţii excepţionale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituţii), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar. – in etapa de contractare.

Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul). – in etapa de contractare.

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz): În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi IndIviduale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune in aceasta sectiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În această secţiune se încarcă Atestatul de producător, daca este cazul.

Doc. 17 Atestatul de producător, dacă este cazul (în cazul în care bene□iciarul aplica pentru finanţarea unui PGL)

Doc. 18 Pentru CMV/CMI/întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/activităţile pentru care a solicitat finanţare

Doc. 19 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv inclusic 0. In cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul în□iinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ. In cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi

ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înniințate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligatia depunerii acestor documente și/sau

Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n" și/ sau „n-1", care nu au avut activitate).

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și întreprinderi individuale

Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului.

Declarația unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI),

înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. - în cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). Atenție! In cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii nici unuia din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

a) In cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) In cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finantare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut, care poate fi și negativ.

Doc. 20 Declarația solicitantului privind faptul ca proiectul va susține conlucrarea cu alte entități din teritoriul GAL. (Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la contractare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant,care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheieriicontractului,emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul socialși punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); In vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar;

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificăriisau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediuluiconformLegii nr. 292/2018,cu modificările șicompletările ulterioare) Termenul maxim de prezentare a documenteloremise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei ș iale contului aferent proiectului FEADR(denumirea,adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).) Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii,

după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la plată:

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro .

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranşă -

90 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranşă -

10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Inregistrarea proiectelor

Experţi GAL accesează tabul Lista de proiecte la nivel de GAL – din platformă-respectiv gal.afir.ro şi descarcă documentele proiectului din sistemul de gestiune. Proiectele depuse în platformă se înregistrează în registrul de proiecte intern al GAL. Lista proiectelor depuse conţine: denumire apel selecţie, denumirea beneficiarului, amplasarea proiectului, CUI/CIF, cod proiect (generat automat de platformă), valoarea nerambursabilă, data şi ora depuneri. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în platformă, la care GAL are acces.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea si selecţia proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acţiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secţiunea LEADER 2023-2027. Vor fi evaluate doar proiectele depuse în cadrul Sistemului de procesare al cererilor de finanţare disponibila pe site-ul AFIR. (gal.afir.ro)

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare şi selecţie prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenţii din SDL, precum şi versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecţie, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

In situaţia în care, pe parcursul derulării apelului de selecţie, intervin modificări ale legislaţiei, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fişa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv, verificare condiţii artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR;

Fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale şi criteriile de selecţie stabilite în fişa intervenţiei din SDL si detaliate în ghid. Fişa de verificare a condiţiilor de eligibilitate şi selecţie locale (Anexa15) generată în platforma AFIR, include toate criteriile şi metodologia descrisă în Ghidul solicitantului, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii şi semnăturile evaluatorilor. Această fişă include şi un punct de verificare care vizează îndeplinirea condiţiilor

generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un altă persoană mandatată să avizeze raportul/rapoartele) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. Dacă, în urma verifiărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Solicitarea de informații suplimentare

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică.

In cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns sunt menționate la secțiunea de mai sus din prezentul ghid.

Verificare în teren a proiectului

In cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren. GAL completează/ încarcă/transmite către solicitant formularul Propunere a vizitei in teren .

In cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.

In situația unui număr mare de proiecte depuse în cadrul aceluiași apel, raportat la numărul de evaluatori disponibili la momentul evaluării, GAL poate omite efectuarea vizitei în teren în această etapă, având posibilitatea să efectueze vizita împreună cu experții de la OJFIR/AFIR.

Verificarea pe teren se face de către experții după ce au fost verificate preliminar condițiile de eligibilitate.

Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. In acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. In cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în Fișa de verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verificator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării. Fișa de verifcare pe teren va fi transmisă în format electronic către beneficiar.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor CD1, CD2 .... CD6, etc).

Aplicarea se face astfel:

- Se analizează mai întâi CD1.
- Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;
- Procedura continuă succesiv cu CD3, CD4, CD5, etc până la departajarea proiectelor aflate la egalitate;

In cazul în care, după aplicarea tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajere tehnică, Comitetul de Selecție va selecta proiecte în raport cu nevoile identificate, analiza SWOT din SDL și în acord cu tema unificatoare "Impreună pentru comunitate, prin abordare inteligenta" . Comitetul de Selecție poate analiza, de exemplu, dacă proiectul poate deveni exemplu de bună practică pentru alte comunități din GAL (ideea proiectului, gradul de maturitate, efectul de multiplicare, expertiza reprezentantului legal al solicitantului in domeniul afacerii, etc).

Raportul de selecție intermediar

După finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse în cadrul unui apel, GAL va încărca în platformă notificarea solicitantului și Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și selecție locale pentru fiecare proiect în parte, pentru a putea fi generat Raportul Intermediar de Selecție.

GAL generează în platformă Raportul de Selecție Intermediar, se descarcă, se adaugă criteriile de selecție și criteriile de departajare pentru fiecare proiect eligibil, convoacă Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul parteneriatului GAL Moldo-Prut și notifică CDRJ Iași privind locația, data și ora întrunirii. Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data închiderii apelului de selecție.

Comitetul de Selecție a proiectelor este format din 7 membrii ai acordului de parteneriat (7 titulari și 7 supleanți) nominalizați în SDL aprobat de AMPS.

Comitetul de selecție are următoarele responsabilități:

- să se asigure că selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecărei intervenții;
- asigură transparența, tratamentul egal și garantează evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociatiei;
- aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finanțare;
- respectă regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- respectă confidențialitatea lucrărilor din cadrul Comitetului;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Comitetul de Selecție al GAL Moldo-Prut trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a fi finanțat răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, precum și faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

In funcție de tipul intervenției, proiectele cu punctaj egal vor fi departajate prin aplicarea unor criterii de departajare, care pot fi aplicate integral sau parțial. Criteriile de departajare sunt menționate și detaliate în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție. Criteriile de departajare pot fi modificate în ghid, de la o sesiune la altă sesiune, în funcție de gradul de atingere a indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL 2023 - 2027. In cazul în care, după aplicarea graduală a tuturor principiilor de departajare, proiectele rămân în continuare la egalitate și nu mai poate fi făcută o departajere tehnică, Comitetul de Selecție al GAL va selecta/ordona proiecte în raport cu nevoile identificate, analiza SWOT din SDL.

Raportul de Selecție Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de către CDRJ, se publică atât în platformă cât și pe site-ul GAL. După publicarea raportului de selecție intermediar, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Moldo-Prut va transmite Notificările pe email la fiecare solicitant și li se activează tabul de contestații.

Depunerea contestațiilor

Solicitanții notificați, nemulțumiți de rezultatele evaluării pot depune contestație în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării prin email a rezultelor sau în temen de 5 zile calendaristice de la data publicării pe site-ul GAL.

Solicitantul poate depune o singură contestație. Contestația va fi transmisă/urcată în platformă de către solicitant în termenul menționat mai sus. Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Instrucțiuni depunere contestație:

1. După publicarea raportului de selecție inițial, statusul proiectului s-a schimbat și devine activ modulul Contestație.
2. În e-mailul primit, prin accesarea link-urilor, accesați direct sistemul de gestiune a proiectului.
3. În folderul Raport de selecție intermediar, puteți descărca notificarea.
4. Se accesează modulul contestații.
5. Se accesează tabul adăugare contestație și se confirmă.
6. În folderul Contestație la raportul de selecție intermediar se încarcă contestația semnată și scanată.
7. Se confirmă depunerea contestației.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Moldo-Prut în maximum 30 zile calendaristice de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor. Contestațiile vor fi evaluate de alți experți decât cei care au evaluat inițial proiectul, care întocmesc o Notă de analiză a contestației. Aceste formulare sunt înaintate Comisiei de soluționare a contestațiilor consitutită la nivelul GAL Moldo-Prut, care analizează întreaga documentație și emit Raportul de soluționare a contestațiilor.

Acesta va conține: Statutul inițial al proiectului, Statul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizia Admis sau Respins. Raportul de soluționare a contestațiilor se publică în platformă și pe pagina oficială a GAL-ului (https://galmoldoprut.info/)

In cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza Raportului de soluționare a contestațiilor, GAL reface Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale (doar punctele contestate), în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

După publicarea Raportului de soluționare a contestațiilor, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Moldo-Prut va transmite pe email notificare privind rezultatul contestației depuse. Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor depuse spre finanțare. Comisia este alcătuită din 5 membrii (5 titulari și 5 supleanți), reprezentanți ai membrilor parteneriatului GAL Moldo-Prut Acestia vor Fi diferiți de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor. La întrunirea Comisiei de soluționare a contestațiilor vor Fi invitați și reprezentanții CDRJ/AFIR pentru a asigura transparența procesului din cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare. Comisia de soluționare a contestațiilor va respecta aceleași principii de lucru ca și Comitetul de Selecție.

Raportul de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție Final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații). După publicarea Raportului de Selecție Final, în maxim 3 zile lucrătoare, GAL Moldo-Prut va transmite pe email notificarile către solicitanți.

Raportul de selecție suplimentar

Dacă în cadrul apelului/intervenției se constituie sume disponibile provenite ca urmare a:

- sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor,
- sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL,
- sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL, rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, aceste sume vor fi utilizate pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție Final (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de Selecție Final. Pentru această etapă nu există posibilitatea de a depune contestații.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

In acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității și selecției de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca Fișa inițială. Vor fi reevaluate doar criteriile de eligibilitate , nu și cele de selecție sau departajare.

In cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului. Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. In notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

In acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

Principii de lucru și evitare a posibilelor conflicte de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. In acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL implicate în acest proces (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și cei ai Comisiei de Contestații, inclusiv experții coooptați, în cazul eternalizării serviciilor de evaluare) vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL. Dacă pe parcursul implementării SDL 2023-2027 în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert.

Comunicarea rezultatelor evaluării la nivelul GAL Moldo-Prut

Pentru fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL Moldo-Prut va emite pe email notificări către solicitanți prin care îi informează aspura statusului proiectului depus. Aceste notificări vor fi încarcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei etape. Statusul de evaluare a proiectelor depuse poate fi urmărit direct în platformă.

Rapoartele de selecție (intermediar, final, suplimentar) cît și rapoartele de soluționare a contestațiilor se publică pe pagina oficială a GAL Moldo-Prut.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL Moldo-Prut transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale. Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul AM PS-CDRJ!

Etapele și procedurile de verificare a proiectelor la AFIR vor respecta prevederile Ghidului de Implementare a Intervenției DR 36 –,, Dezvoltarea locală plasată sub resposabilitatea comunității ", în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL, disponibilă pe https://www.afir.ro/finantare /leader/. Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Retragerea cererii de finanțare

Pentru proiectele depuse în cadrul unui apel, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. In acest caz, solicitantul va transmite către GAL și platformă o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta. In această situație, se întrerupe verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea. Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.
Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru

un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio

altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se

obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată şi prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorităţii Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanţare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanţare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adiţional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanţare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanţare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanţare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanţare.

Procesul de avizare şi aprobare a modificării Contractului de finanţare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiţionale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secţiunea I Contractarea şi modificarea contractelor de finanţare/deciziilor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experţii CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanţare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea şi modificarea contractelor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale şi adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanţare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniţia procesul de modificare a Contractului de finanţare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanţare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligaţia de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanţare (act adiţional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanţare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluţionarea contestaţiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluţionarea contestaţiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanţare şi autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată sunt depuse la GAL pentru efectuarea conformităţii. GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora şi menţinerea criteriilor de eligibilitate specifice locale şi a criteriilor de selecţie şi departajare. Verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experţii AFIR. In urma realizării verificării, în situaţia în care cererea de plată a fost declarată conformă, dosarul cererii de plată împreuna cu Fişa de veridicare a conformităţii DCP, se încarcă în platforma AFIR şi se va aloca structurii teritoriale OJFIR/CRFIR, în funcţie de tipul

de proiect.

In vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: ”Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform".”

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

1. prima tranșă - 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)
2. a doua tranșă - 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare de către beneficiarul care a prezentat documentul final de la mediu (clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu) sau în maximum 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare (oricând pe parcursul acestei perioade și fără a depăși acest termen) de către beneficiarul al cărui proiect impune emiterea deciziei etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu (beneficiarul care la contractare a depus decizia etapei de evaluare inițială) și care a obținut decizia etapei de încadrare ca document final/acordul de mediu după semnarea contractului de finanțare.

A doua tranșă de plată se depune în maxim 33 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, după îndeplinirea tuturor obiectivelor/acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri.

Atenție! Termenul de mai sus referă la data depunerii la AFIR. Pentru a obține fișa de conformitate de la GAL, cererea de plată trebuie depusă cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită.

Pentru verificarea conformității cererilor de plată, experți GAL vor urmării următoarele aspecte:

- Cererea de plată a fost depusă în termenul maxim stipulat în contractual de finanțare/actul adițional;
- Cererea de plată este depusă conform graficului de eșalonare a cererilor de plată;
- Cererea de plată utilizează formularele standard emise de AFIR, valabile la data depunerii;
- Cererea de plată (formatul standard) este completată conform metodologiei de completare și semnată electronic de beneficiarul finanțării;
- Cererea de plată depusă on-line are completat numărul de pagini aferent fiecărui document;
- Anexa la Cererea de plata AP 1.1 – Identificarea financiara este completata, datata, semnata - de banca/trezoreria beneficiarului finanțării, precum si datata si semnata de titularul contului?
- Codul/codurile IBAN al/ale contului/conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid (e) cu cel/cele din contractul de finanțare/nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție cu privire la încasarea avansului. Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/conturilor, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.).
- Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completata, datata si semnată de beneficiar;
- Sunt atașate documentele obligatorii (raport execuție, avize emise de instituții, documente financiar contabile, etc);
- Declarația de venituri însoțită de declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la veniturile obținute pe perioada de implementare a proiectului este completată, datată, semnată de beneficiar olograf sau electronic cu o semnătură emisă pe baza unui certificat digital calificat.
- Raportul de executie are toate rubricile completate, este datat si semnat olograf sau electronic cu o semnătură emisă pe baza unui certificat digital calificat Fotografii de la locul investiției și pe parcursul desfășurării evenimentului (se vor atașa fotografii de la locul investiției, și pe parcursul desfășurării activităților).
- Documente care să justifice achiziția lucrarilor/ bunurilor/serviciilor conform planului de afaceri (contracte de achiziție, facturi, documente de plata, extrase de cont, după caz) sunt semnate, datate și completate si sunt atasate la Raportul de executie.
- Documente pentru vânzare producție marfă/ prestare servicii (facturi, Raportul fiscal de închidere zilnica (raportul Z) sunt emise de beneficiarul finanțării și sunt atașate la declarația de venituri.

- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor (pentru lucrări)/Procesul verbal de punere in functiune (pentru bunuri cu montaj) este semnat, completat, datat si intocmit conform legislatiei in vigoare.
- Contractul de vanzare-cumparare teren si extrasul de carte funciara este completat, semnat si datat (dacă este cazul).
- Autorizatia de construire este atașată, completata, datata si semnata de entitatea emitentă (dacă este cazul)
- Cartea de identitate a mijloacelor de transport specializate a fost atașată DCP, este completată și semnată (dacă este cazul).
- Sunt atașate documente care să ateste respectarea criteriilor de eligililitate și selecție în baza căruia proiectul a fost selectat (la ultima tranșă de plată);

Atenție!

In cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Atenție!

In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

In situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. In cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă "de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. In acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform ", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. In cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranșă - maxim 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)
- a doua tranșă - minim 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

La cea de-a doua tranşă de plată , GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora şi menţinerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție, inclusiv va efectua o verificare în teren. Verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experţii AFIR.

In cazul în care în urma verificării menţinerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum şi dacă există suspiciunea de creare de condiţii artificiale pentru obţinerea finanţării, AFIR va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (conform Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

- Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiar de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului. Implementarea unui proiect include durata de execuție, implementare și monitorizare.
- Durata de implementare - durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.
- Durata de execuție - durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății ultimei tranșe de plată.

Durata maximă de execuție a proiectelor poate fi prelungită, cu acordul scris al GAL Moldo-Prut, ı, însă nu va depăși data de 31.12.2029 prevăzută de Regulamentul (UE) 2021/2115 pentru efectuarea plății ultimei cereri de plată aferentă proiectului.

- Durata de monitorizare - durata de timp în care beneficiarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la momentul finalizării proiectului (încasării ultimei tanșe de plată efectuată de Autoritatea contractantă), în cazul tipului de sprijin ”rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv''.
- Durata de execuție a proiectelor de investiții este de: maximum 24 luni (2 ani), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției maximum 36 de luni (3 ani) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- Durata de implementare a proiectelor de investiții este de: 21 luni - pentru proiecte de investiție care derulează achiziții simple, fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi si de 33 luni- pentru proiecte de investiție care derulează achiziții cu construcții montaj Pe toată durata de derulare/valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovări!.

Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va asigura accesul la locul de implementare a

proiectelor, va însoți echipele de control și va pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, conform prevederilor legale și procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile. In cazul în care, pe parcursul duratei de derulare a proiectului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, conform prevederilor procedurile, a finanțării publice nerambursabile acordate, aferentă obiectivelor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile pentru care a fost acordată finanțarea, în cazul în care nu este influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil. Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în prin Cererea de Finanțare. Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică fundamental proiectul sau în cazul în care acesta își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

Beneficiarul trebuie să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene, prin respectarea și aplicarea prevederilor referitoare la proiectele finanțate prin intermediul SDL GAL Moldo-Prut, LEADER, PS PAC 2027.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

In situatia in care obiectivele din planul de afaceri nu pot fi indeplinite cu resursele financiare acordate prin cererea de finantare, solicitantul va contribui cu fonduri proprii pentru indeplinirea obligatiilor asumate.

Perioada de depunere a proiectelor va fi mentionata in cadrul Apelului de selectie.

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse la GAL pentru efectuarea conformitatii.

Incadrarea in regula de minimis:

Se verifica în Anexa 12- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis, in bazele de date AFIR,respectiv si Registrele electronice a cererilor de finantare, Registrul DR 36-LEADER precum si in baza de date REGAS daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca DA, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe interventia din SDL aprobat, se respecta plafonul de 300.000 euro/ beneficiar (intreprindere unica) pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Atenție!

Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanții/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective In conformitate cu prevederile Ordinului pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității suma ajutoarelor de minimis la nivel de beneficiar/întreprindere unică, per stat membru, nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la cursul Băncii Centrale Europene de la 1 ianuarie al anului intrării în vigoare a ordinului de aprobare a prezentei scheme, la momentul semnării contractelor de finanțare, în nicio perioadă de 3 ani.

DICȚIONAR DE TERMENI

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a

încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrarii sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile,

îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare pentru EURI;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploatația agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică;

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei și care desfășoară o activitate agricolă.

Fişa interventiei – Secţiune din Strategia de dezvoltare locala 2023-2027 care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice; consultanţă, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc

împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

Intreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia;

Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele

societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente si/ sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Reprezentant legal – reprezentant al solicitantului / beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului ; Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Start-up neagricol – In□iințarea și dezvoltarea (doar în sensul diversi□icării) de microîntreprinderi, pentru care se acordă sprijin forfetar (suma globală □ixă), în baza unui plan de afaceri, cu o valoare maximă de 70.000 euro (poate □i

stabilit un prag mai mic al sumei forfetare la nivel de GAL).

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Interventie – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Sumă forfetară - sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit cuantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

UAT – Unitate administrativ teritorială este reprezentată de o comună ca unitate de bază administrativ-economică, alcătuită din unul sau mai multe sate și condusă de un Consiliu local în fruntea căruia se află un primar.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot si decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PS –Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

INSCC - Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații.

Legislația europeană

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de

aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;

Regulamentul (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;

Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare.

Legislația națională

Legea nr. 160/ 1998 pentru organizarea și exercitarea profesiunii de medic veterinar, republicată, cu modi□icările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023–2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice

dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023–2027, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023–2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Cerere de finanțare DR 36 apentru proiecte Start-up neagricol;
- Anexa 2 - Model Plan de promovare
- Anexa 3 - Model Nota justificativa privind valoarea adaugata
- Anexa 4 - Declaratie solicitant eligibilitate
- Anexa 5 - Declaratie actiuni mediu
- Anexa 6 - Declaratie elemente inovative
- Anexa 8 GAL - Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin intermediul SDL GAL Moldo-Prut;
- Anexa 9 - Plan de afaceri (model cadru GAL Moldo-Prut);
- Anexa 10 GAL - Declarație pe propria răspunderea a solicitantului privind condițiile generale de eligibilitate;
- Anexa 11 - Declarație privind încadrarea în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică;
- Anexa 12 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis;
- Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I3.
- Anexa 14 GAL - Declarația pe propria răspundere privind utilizarea datelor cu caracter personal de către GAL Moldo-Prut
- Anexa 15 GAL - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale;
- Anexa 16 - E1.2.4L AFIR - Fisa de evaluare generala a proiectului DR 36 LEADER - Start-up;
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36;
- Anexa 20 -Model contract finanțare - stat-up;
- Declaratie privind asumarea crearii locurilor de munca.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
- Manualul de procedură pentru achiziții – beneficiari privati – PS 2023–2027;
- Manualul de procedură pentru contractare și modificare contracte – PS 2023–2027;
- Manual de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (secțiunea Informații utile → Acte normative → Legislație specifică FEADR).

Neculai Moraru
Digitally signed by Neculai Moraru
Date: 2025.12.05 15:51:47 +02'00'